

УТВЪРДИЛ:.....

АНИ ДИМИТРОВА
Директор на ДГ „Калина Малина“

ПРАВИЛНИК
ЗА
ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ
В ДГ „КАЛИНА МАЛИНА“

СВИЩОВ

2022 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престоя на учители, служители, работници, деца, родители, външни граждани и МПС, внасянето на обемисти багажи, товари, както и внасянето и изнасянето на материални средства във и от сградата на детската градина.

Чл.1. Правилникът е задължителен за всички учители, служители, работници, деца, родители, външни граждани посещаващи сградата и района на детската градина.

Чл.2. Препис от правилника или извадка се поставят на информационните табла на входа на сградата.

Чл.3. Охраната в детската градина се осъществява от фирма „ВИПСЕКЮРИТИ“ ЕООД, която извършва сигнално - охранителна дейност- СОД.

Чл.4. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от персонала на ДГ „Калина Малина“ и СОД на фирма „ВИПСЕКЮРИТИ“ ЕООД.

II. ПРИЕМ НА ДЕЦА

Пропускателен режим

Чл.5. Вратите се заключват сутрин от 09:00 ч. до 9:45 ч., от 10:00 ч. до 12:15 ч. и от 12:30 ч. до 16:00 часа.

Чл.6. (1) Наблюдението на входовете се извършва от учителя/пом.възпитателя на смяна в централна сграда за южни входове и изнесените ЦГ;

(2) В централна сграда за I-ви етаж северен вход наблюдение се извършва от ЗАС и мед. сестра. След приемането на децата се заключват съответните входове;

III. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА ВЪНШНИ ПОСЕТИТЕЛИ И МПС.

Чл.7. Външни лица се пропускат само след легитимирането им пред служителя, отворил им вратата и вписването им в дневника за външни посетители.

Чл.8. Гражданите посещаващи директора по различни поводи, се пропускат само след разрешението му и според епидемиологичната обстановка.

Чл.9. Посещаващите лица се съпровождат до съответното място от служителя, посрещнал ги на входа.

Чл.10. След посещението лицето следва незабавно да напусне сградата.

Чл.11. Не се разрешава влизането в сградата и района на детската градина на лица, които:

1. са въоръжени;
2. са с неадекватно поведение- пияни, дрогирани или с ясни психични отклонения;

3. внасят взривни вещества;
4. внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
5. разпространяват, продават и рекламират артикули с религиозно и порнографско съдържание;
6. проявяват педофилски и вандалски характер;
7. водят и разхождат кучета и други животни;
8. носят със себе си обементи багажи , кашони, денкове и други подобни.

Чл.12. За ремонтни дейности се пропускат лица по списък, утвърден от директора.

Чл.13. За участие в родителски срещи се допускат родители, настойници и близки, посрещани от учители или пом.възпитатели според епидемиологичната обстановка.

Чл.14. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии), кореспонденция, апаратура и други от външни лица за съхранение при служителите в детската градина.

Чл.15. Спирането на автомобили в двора на детската градина е абсолютно забранено.

Чл.16. Пропускането и престоя на МПС в района на детската градина да стават в съответствие с Общинските правила за безопасност и ограничаване на достъпа в района на училищата и детските градини.

Чл.17. Свободен достъп в двора на детската градина се допуска само за МПС, които зареждат хранителни продукти, служебните автомобили на МВР, РСПБЗН, Спешна помощ, Община.

Чл.18. Пропускането и престоя на автомобили, осигуряващи снабдяването на детското заведение се осигурява само в работното време на ЗАС.

IV. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

Чл.19. Внасянето в сградата и двора на ДГ „Калина Малина“ на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва за служебни нужди и ползване става след получено разрешение от ръководството.

Чл.20. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва от сградата и района на детската градина става само след разрешение от ръководството.

Чл.21. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва за служебни нужди се докладва на директора на детската градина, а при необходимост и на РПУ.

Чл.22. Настоящият правилник е неотменна част от Правилника за вътрешният трудов ред на ДГ „Калина Малина“.

Всички служители на ДГ „Калина Малина“ се запознават с правилника срещу подпис. Родителите и външните лица се информират за пропускателния режим в детската градина, чрез персонала и чрез изнасяне на извадка от Правилника на родителските табла.