

Утвърждавам!

Директор на ДГ „ЧИПОЛИНО” - Боряна Цонова



# **ЕТИЧЕН КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕТО НА РАБОТЕЩИТЕ С ДЕЦА УЧИТЕЛИ, СЛУЖИТЕЛИ, МЕДИЦИНСКИ И ОБСЛУЖВАЩ ПЕРСОНАЛ в ДГ „ЧИПОЛИНО”**

## **ГЛАВА ПЪРВА**

### **Общи положения**

Чл1. (1) Настоящият кодекс определя етичните правила за поведение на учителите, служителите и работниците в ДГ „ЧИПОЛИНО” и има цел да повиши общественото доверие в техния морал и професионализъм, както и да издигне престижа на детското заведение.

(2) Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в сферите на: образование, здравеопазване, социални грижи, правосъдие, вътрешни работи и др.

(3) Настоящият кодекс има за цел:

- Да формира организационна култура, спомагаща за утвърждаване на доброто име на детското заведение, както и да повишава общественото доверие в професионализма и морала на учителите, служителите и работниците.
- Да представи основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика;
- Да утвърди волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност;
- Да насочва поведението и подпомогне работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика

- Да очертае моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.

Чл.2 (1) Дейността на учителите, служителите и работниците се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, прозрачност, отговорност и отчетност.

(2) Всеки учител, служител и работните длъжен да изпълнява служебните си задължения, като:

- спазва действащото в Република България законодателство;
- осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и до укрепване на доверието към детското заведение;
- се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, зачитайки правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация;
- следва поведение, което не накърнява престижа на детското заведение, както при изпълнение на служебните си задължения, така и в своя обществен и личен живот;
- изпълнява възложените му функции и осъществява дейността си компетентно, обективно и добросъвестно като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на децата и защитава интересите им.

## ГЛАВА ВТОРА

### Ценности и компетентности

Чл.3. Базовите ценности на детското заведение са:

1. Компетентност - учителят, служителят и работникът притежава знанията, уменията и квалификацията за заеманата длъжност.
2. Ефективност - учителят, служителят и работникът постига максимални резултати от труда при минимално физическо и психическо усилие и разход на ресурси.
3. Отговорност и изпълнителност - учителят, служителят и работникът имат развито чувство за дълг при изпълнение на трудовите си задачи.
4. Услужливост - учителят, служителят и работникът са услужливи към търсеещите информация, услуги или съдействие.
5. Вежливост - учителят, служителят и работникът имат устойчиво и любезно поведение.
6. Честност - учителят, служителят и работникът коректно представят своята гледна точка.
7. Лоялност - учителят, служителят и работникът се отнасят почтено и уважително към децата, родителите и институцията.

8. *Подходящ външен вид - учителят, служителят и работникът се стремят да изглеждат по начин, съответстващ на средата, в която работят.*

*Чл. 4. Детското заведение се стреми към постигане на:*

- Максимални резултати в предучилищното образование.*
- Обществено признание-създаване на привлекателна визия на детското заведение.*
- Ползност за обществото.*
- Колегиални отношения - изграждане на взаимно приемливи отношения между всички членове на организацията.*

*Чл.5. Всеки учител и служител е длъжен да познава и спазва:*

- 1. Специфичните за образователната система нормативни документи-Закони и подзаконови нормативни актове.*
- 2. Закона за квалифицираната информация.*
- 3. Закона за закрила от дискриминация.*
- 4. Етичния кодекс на работещите с деца.*
- 5. Вътрешно-училищните документи - правилници, правила, инструкции, инструктажи и други.*

### **ЦЕЛИ И ПРИНЦИПИ**

*Чл. 5. Основна цел на настоящия Етичен кодекс е да съдейства за осъществяването на образователната мисия и стратегия на детската градина чрез стимулиране развитието и утвърждаването на етични норми в отношенията между участниците в образователния процес: учители, мед.специалисти, служители и деца, от една страна, родители и обществото, от друга страна.*

*Чл. 6. Служителите в ДГ „Чиполино” изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности :*

- /1/ Детството е изключително важен период от живота на човека;*
- /2/ Семейството е най- естествената среда за развитието на детето;*
- /3/ Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност;*
- /4/ На всяко дете е гарантирано правото на:свобода на изразяване на мнение; свобода на мисълта, съвестта и религия; формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно*
- /5/ Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие;*
- /6/ Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.*
- /7/ Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.*
- /8/ Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето;*
- /9/ Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация;*

*/10/ Децата с изявени дарби се ползват от мерките за специална закрила;*

*Чл. 7. Всички служители трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества и в поведението си следва да се ръководят от следните принципи:*

*/1/ Законност - спазване на законите и подзаконовите нормативни актове, уреждащи дейността в системата на образованието и детската градина*

*/2/ Лоялност - към интересите на обществото, към институцията, към колегите;*

*/3/ Честност - във всичките си действия служителите да имат честно и отговорно поведение;*

*/4/ Безпристрастност - служителите да не допускат техните действия да се ръководят от лични пристрастия или неприязън;*

*/5/ Отговорност - служителите да се ръководят от отговорностите пред обществото и важността на поетите функции, които изпълняват.*

### **ГЛАВА ТРЕТА**

#### **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДЕЦА, КОЛЕГИ, РОДИТЕЛИ И ГРАЖДАНИ**

*Чл. 8. Учителят, служителят и работникът предоставят качествени услуги, достъпни за всички, като изпълняват задълженията си безпристрастно и без предубеждение, създавайки условия на равнопоставеност на разглежданите случаи и засегнатите лица.*

*Чл. 9. Учителят, служителят и работникът участват активно в процеса на подобряване качеството на предлаганите услуги, като се отнасят внимателно и открито, с необходимото уважение и отзивчивост към всеки един от тях и техните искания. Те са длъжни да имат поведение, което не провокира конфликтни ситуации, а при възникването им, да се стремят към безболезнено разрешаване като контролират емоциите и реакциите си, независимо от обстоятелствата и държанието на външните лица.*

*Чл. 10. Учителят, служителят и работникът зачитат правата на всички деца, колеги, родители и граждани, независимо от тяхната политическа, идеологическа, расова, религиозна и етническа принадлежност като се въздържат от дискриминационни действия и показва добро възпитание, уважение и внимателно отношение към всички.*

*Чл. 11. Учителят, служителят и работникът е длъжен да изпълнява своите задължения законосъобразно, своевременно и точно, добросъвестно и безпристрастно. Той е длъжен да предоставя необходимата информация при спазване на действащото законодателство.*

*Чл. 12. Учителят, служителят и работникът е длъжен да опазва данните и личната информация, станали му известни при или по повод изпълнението на служебните им задължения.*

*Чл. 13. Учителят, служителят и работникът отговаря на поставените им въпроси*

и изпълнява поставените задачи, съгласно длъжностната си характеристика като при необходимост пренасочва проблемите към съответното компетентно лице.

Чл.14.(1) В своите колегиални взаимоотношения учителите, служителите и работниците се ръководят от принципите на лоялност, взаимно уважение, сътрудничество и йерархична подчиненост.

(2) Учителят, служителят или работникът няма право да уронва доброто име или да поставя под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или действия.

(3) Недопустимо е отправянето на обиди между учители, служители и работници, както и дискриминационни прояви в отношенията помежду им.

Чл.15. Учителят, служителят или работникът е длъжен да помага на колегите си за изпълнение на техните служебни задължения в рамките на своята компетентност и функции.

Чл.16. При възникване на спорове между колеги, същите следва да се решават в рамките на добрия тон, като е недопустимо това да става в присъствието на външни лица.

Чл.17. В отношенията си с колегите, всеки един учител, служител или работник е длъжен да проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

Чл.18. Със своето лично поведение и чувство за отговорност учителят, служителят и работникът трябва да дава пример на останалите си колеги, а ръководството и директорът на своите подчинени.

Чл.19. Учителят, служителят или работникът се отнасят с децата, техните родители и гражданите с нужното уважение, като не накърняват достойнството им, не създават конфликти, не нарушават правата им и не ги дискриминират.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РАБОТЕЩИТЕ С ДЕЦА**

**Чл.20. Морални отговорности към детето.**

(1)Работещите с деца се задължаваме:

- Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.
- Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете.
- Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всяко дете.
- Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.
- Да подкрепяме правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.
- Да работим в най-добрия интерес на детето.

- Да осигуряваме на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.
- Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.
- Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.
- Да познаваме симптомите на насилие над дете - физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване. Да познаваме и спазваме законите и процедурите, защитаващи детето от насилие.
- При съмнение за малтретиране да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.
- Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.
- Когато ни станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, ние имаме моралната и законова отговорност да информираме органите по закрила на детето.

#### **Чл.21. Морални отговорности към семейството**

*(1) Работещите с деца се задължават:*

- Наша първостепенна отговорност да е подпомагане семейството при отглеждането и възпитанието на децата.
- Да зачитаме достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.
- Да уважаваме ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.
- Да информираме семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и когато е подходящо, да го включваме във вземането на такива решения.
- Да зачитаме правото на семейството да бъде информирано за начина, по който работим с детето.
- Да информираме родителите за изследователските проекти, включващи техните деца и да се стремим да им даваме възможност да упражняват правото си да откажат участието, без да изпитват чувство за вина. Да не позволяваме и да не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.
- Да не използваме нашите отношения със семейството за лично облагодетелстване. Да не влизаме в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата ни с детето.
- Да осигуряваме конфиденциалност на информацията и да зачитаме правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато имаме основания да считаме, че благополучието на детето е в риск.

- *Ангажираме се с разработването на правила за опазване поверителността на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.*
- *В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, ще работим открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогнем на всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно ще се въздържаме от вземане страна в конфликта.*

#### **Чл.22.Морални отговорности към колегите.**

*(1)Работещите с деца се задължаваме*

- *Да изграждаме и поддържаме отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.*
- *Да обменяме информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.*
- *Да работим за утвърждаване собствения и на колегите си авторитет, като се въздържаме от действия, които биха уронили престижа на професията, и да проявяваме нетърпимост към подобни действия.*

#### **Чл.23.Морални отговорности към обществото.**

*(1)Работещите с деца се задължаваме:*

- *Да предоставяме висококачествени програми и услуги. Няма да предлагаме услуги, за които не притежаваме компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.*
- *Да работим за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.*
- *Да работим за подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството .*
- *Да съдействаме за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.*
- *Да работим за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.*
- *Да работим за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и да се противопоставяме на тези, които го нарушават.*

#### **Чл.24.Задължаваме се:**

1. *Да уважаваме уникалността и потенциала на всяко дете.*
2. *Да работим в най-добрия интерес на детето.*
3. *В работата си в никакъв случай да не използваме физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на детето.*
4. *Да уважаваме и подкрепяме семействата при отглеждане и възпитание на децата.*

5. Да уважаваме колегите и да ги подкрепяме и насърчаваме в изпълнение на етичните правила/кодекс/.
6. Да поддържаме висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатяваме знанията и уменията си.
7. Да служим като застъпници на детето и семейството в общността и обществото.
8. Да спазваме етичните правила, заложенни в този кодекс.

## **ГЛАВА ПЕТА** **ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ**

Чл.25. Учителите, служителите и работниците подпомагат ръководството на детското заведение, проявявайки висок професионализъм, безпристрастност и активност, както при разработването и провеждането на политиката на Министерството на образованието и науката /МОН/ така и при осъществяването на неговите правомощия.

Чл.26. При изпълнение на своите задължения, учителят, служителят и работникът се придържа към лоялно поведение и почтеност в действията си като създава увереност у ръководителя, чиято дейност подпомага, че може да му се довери и да разчита на него.

Чл.27. Учителят, служителят и работникът изпълняват задълженията си честно и безпристрастно, като не допускат да му влияят пристрастия.

Чл.28. Учителят, служителят или работникът изпълняват задълженията и функциите им, вменени с длъжностната характеристика и стриктно изпълняват актовете и заповедите на горе стоящите органи.

Чл.29. Учителят, служителят или работникът изпълняват законосъобразните нареждания на директора.

Чл.30. Учителят, служителят или работникът споделя открито и честно с директора проблемите, с които се сблъскват в своята работа, както своите идеи и предложения за тяхното решаване.

Чл.31. Учителят, служителят или работникът следва да противодействат на корупционни прояви и на други неморални такива, които биха уронили престижа и доброто име на детското заведение.

Чл.32.(1) Учителят, служителят или работникът опазва повереното му общинско имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

(2) Всеки един от учителите, служителите и работниците може да ползва имуществото, документите и информацията на детското заведение само за осъществяване на служебните задължения.

Чл.33.(1) Учителят, служителят или работникът е длъжен да следва поведение, съобразено със законите, с общоприетите морални норми и общочовешки ценности, както и да не уронва престижа на детското заведение и да пази авторитета на институцията.

(2) Учителят, служителят или работникът изпълнява добросъвестно трудовите си задължения при спазване на дадените му указания от по-горе стоящи длъжности в йерархията.



Чл.34. Учителят, служителят или работникът се стреми да не предизвиква с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването на такива се стреми да ги преустанови или разреши като запазва спокойствие, контролира емоциите и действията си и не допуска участие в скандали и прояви, несъвместими с добрите нрави.

Чл.35.(1) Учителят, служителят или работникът се стреми да декларира точно и навреме данните за определяне на данъчните му задължения и да погасява своевременно финансовите си задължения, така че да не уронва престижа на детското заведение.

(2) Учителят, служителят или работникът трябва да бъде честен и точен по отношение на всякакви финансови въпроси, имащи отношение към професионалните взаимоотношения.

Чл.36. Учителят, служителят или работникът не може да извършва дейности забранени от закона, както и да получава приходи от забранени със закон дейности.

Чл.37. (1) Учителят, служителят или работникът придобива и управлява личната си собственост по начин, който не поражда никакво съмнение за възползване от служебното си положение.

(2) От учителят, служителят или работникът се очаква да избягва сблъсък между служебните си задължения и личните си интереси.

Чл.38.(1) Учителят, служителят или работникът се стреми да повиши своя професионализъм и квалификация, чрез придобиване на нови знания и умения, свързани с длъжността му и се старее да развива собствения си потенциал и да постига увеличаване ефективността и качеството на работата.

(2) Всеки един от учителите, служителите и работниците следва да извършва дейността си компетентно, добросъвестно и отговорно, като се стреми към непрекъснато усъвършенстване и повишаване на своята компетентност.

## **ГЛАВА ШЕСТА**

### **КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

Чл.39. Когато на учителят, служителят или работникът е възложена задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт на интереси, той е задължен своевременно да информира директора.

Чл.40. Учителят, служителят или работникът не трябва да използва своето служебно положение за осъществяване на свои лични или семейни интереси.

Чл.41. Учителят, служителят или работникът, който е напуснал детското заведение, няма право да се възползва, да злоупотребява или да изнася информация, която му е станала известна поради или във връзка с длъжността, която е заемал.

## ГЛАВА СЕДМА

### **НАБЛЮДАВАНЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС**

#### **Раздел I Общи процедури**

Чл. 42. Директорът на детската градина осъществява контрол за спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси, като създава Комисия по етика от трима членове.

Чл. 43. (1) Комисията по етика е съставена от:

- Представител на педагогическия персонал
- Представител на медицинския персонал
- Представител на обслужващия персонал
- Представител на административния персонал

(2) Членовете се избират от Общото събрание на детската градина за срок от една година.

(3) Комисията се избира в началото на всяка учебната година.

Чл. 44. (1) Комисията по етика:

- разглежда жалби, свързани със спазването на Етичния кодекс;
- дава задължителни тълкования на Етичния кодекс;
- предлага предприемане на последващи действия;

(2) Комисията по етика може да приеме Правилник за дейността си, който се утвърждава от директора на детското заведение.

Чл. 45. Всеки заинтересован член може да внесе жалба в Комисията по етика, който се завежда с входящ номер в канцеларията на ДГ. Постъпилите жалби се предоставят на комисията по етика в 2-дневен срок.

Чл. 46. Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в едноседмичен срок от постъпването им.

Чл. 47. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчете дейността си пред Общото събрание.

#### **Раздел II**

##### **Процедура пред комисията по етика**

Чл. 48. (1) Депозиране на жалба за нарушение на Етичния кодекс.

Когато в ДГ се получи жалба до Комисията по етика за нарушаване на Етичния кодекс, комисията следва да се увери, че има достатъчно информация, която да даде възможност да бъде разгледано оплакването.

(2) Жалбата следва да съдържа:

1. данни за лицето, което подава оплакването;
2. данни за служителя, който в случая е нарушил Кодекса, неговата месторабота;
3. кратко изложение на действието/бездействието, по възможност с доказателство в подкрепа на това.

(3) На първото си заседание след получаване на оплакването Комисията по етика разглежда същото и излиза с решение, дали да започне разглеждане на случая и дали жалбата отговаря на изискванията, предвидени в настоящия кодекс. Ако

Комисията прецени, че жалбата не отговаря на формалните изисквания на Кодекса, тя изпраща писмо на лицето да отстрани нередностите, като определя срок. Ако не бъдат отстранени недостатъците на оплакването, комисията го оставя без разглеждане. Ако оплакването отговаря на предвидените в кодекса изисквания, комисията следва да извърши разследване и да даде становище по него.

(4) Действия на Комисията по етика при разглеждане на жалба.

Комисията изпраща писмо до служителя, посочен в жалбата, като нарушител на кодекса, в което го запознава с постъпилото оплакване и го поканва в срок от 3 дни да представи писмен отговор заедно с доказателствата, на които се позовава.

В случай че служителят признае, че е действал в нарушение на кодекса, се изготвя предложение за мерките, които ще бъдат взети за поправяне на ситуацията.

В случай че обвиненията са отхвърлени, причините за отхвърлянето трябва да бъдат ясно представени.

(5) Предложение за наказание.

Когато комисията констатира извършването от страна на служителя на груби нарушения на Кодекса, тя представя становище на директора, с което излиза с предложение нарушителят да бъде санкциониран. В становището се посочват обстойно мотивите на комисията и нарушенията, които е извършил съответния служител.

### **Раздел III**

#### **Процедура за действия на директора**

Чл. 49. Директорът след получаване на становището на комисията по етика се запознава със случая, като взема предвид всички факти и обстоятелства и след като прецени, че служителят е нарушил Етичния кодекс може да реши:

- да поиска от служителя да отстрани нарушението;
- да поиска гаранции от служителя по отношение на бъдещо поведение;
- да поиска служителят да понесе дисциплинарна отговорност съгласно кодекса на труда.

## **ГЛАВА ОСМА**

### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл.50. Всички констатирани нарушения на настоящия кодекс се разглеждат от комисията по етика към ДГ „ЧИПОЛИНО”.

Чл.51. Настоящият Етичен кодекс е разработен въз основа на стандартите за етично поведение на работещите с деца в сферата на образованието и др. и влиза в сила от датата на утвърждаването му.

Чл.52. При първоначално постъпване на работа всеки един учител, служител или работните длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия кодекс.

Чл.53. При осъществяване на действия, несъвместими с етичните норми на поведение, учителят, служителят или работникът, който ги е извършил или

допуснал, следва сам да се оттегли от работното си място.

Чл.54. При неспазване на нормите на поведение, съдържащи се в Етичния кодекс, всеки учител, служител или работник носи дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Настоящият Етичен кодекс е съобразен с нормите на ЗПУО, както и с вътрешните актове на детската градина. Същият влиза в сила от деня на неговото утвърждаване и е задължителен за всички работещи в детската градина.

Всички новопостъпили в детската градина се запознават с настоящия кодекс лично срещу подпис.

§ 2. Отклоненията на нормите на настоящия кодекс водят до дисциплинарни санкции, предвидени в законодателството на Република България.

§ 3. Настоящият етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване, в съответствие с промените в нормативната база и очакванията на обществото.

Етичният кодекс за поведението на учителите, служителите и работниците в ДГ „Чиполино“ е издаден на основание чл.175 от ЗПУО, в изпълнение на Националната програма за превенция на насилието и злоупотребата с деца и съгласуван с Обществения съвет към ДГ „Чиполино“ и представител на Синдикалната организация към детското заведение и е приет на заседание на педагогическия съвет.