

ДЕТСКА ГРАДИНА "РАДОСТ" С. ЦАРЕВЕЦ И ИЗНЕСЕНИ ГРУПИ С. КОЗЛОВЕЦ ,
С. Х. ДИМИТРОВО И С. АЛЕКОВО - ОБЩИНА СВИЦОВ ОБЛАСТ ВЕЛИКО
ТЪРНОВО ТЕЛ: 06329- 2253

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН

ПЛАН

за учебната 2021 / 2022 година

ПРИЕТ НА 16.09.2021г.

Утвърдил:.....
/Стоянка Тодорова/



Анализ на дейността на детската градина:

Цялостната дейност на ДГ „Радост“ бе насочена към изпълнение на годишния комплексен план, превърнал се в управленско решение за педагогическия и непедагогическия екип на детската градина. С активното участие на всички служители от детската градина, планът бе изпълнен при активно и коректно взаимодействие между членовете на екипа от детската градина, родителите, обществените организации, обществен съвет и другите органи и организации, с които детската градина е във взаимни връзки и отношения. Създадена се обстановка по пандемията която обхваща целият свят, ограничи изпълнението на плана свързан с обществени изяви и празници..., но въпреки това дори и с наложените ограничения празниците бяха отбелязани макар и по не традиционен начин.

Реализирането на основната цел през изминалата учебна година, определена в годишния комплексен план, бе осъществено при възможно ефективно използване на материалните фактори и средства, и с прилагането на педагогическите похвати, прийоми, методи, принципи и условия за това.

Екипът от учители отговорно подхождаше и изпълняваше професионалните си задължения и ангажименти през цялата учебна година. На всички учители, назначени на различните учителски длъжности – учител, старши учител – бе осигурена творческа среда за възможно най-доброто развитие на децата. За децата се грижеше квалифициран персонал от 5 души педагогически персонал и 12 души непедагогически персонал.

Силни страни:

Подобрена материално техническа база по групи.
Добри взаимодействия в екипите по групи.
Добро хранене - изготвяне на меню от специалисти за цялата община.
Усвояване и покриване ДОО и стандарти.

Слаби страни:

Недостатъчно прилагане на нови, иновативни методи и подходи за работа с деца в част от педагогическия екип.
Недостатъчно естетизиране на отделни зони по групи.
Демографски срив по групи и ограниченост за участие в проекти поради малкия брой деца.

МИСИЯ

Да поставим основите в личностното развитие на подрастващите чрез осигуряване на среда водеща до развитие на способностите им в процеса на възпитание и обучение като бъдещи граждани на Европа, съчетавайки добрите традиции и необходимостта от модернизация в образованието, съхранили своята родова идентичност и национална култура. Превръщане на ДГ "Радост" в желано и любимо място за децата с атмосфера на спокойствие, усещане за обич и топлина в която да развият интереси, умения, знания.

ВИЗИЯ

Желано и любимо място за децата с пространство за игра, познание и общуване, място за сътрудничество и просперитет за семействата и колектива за постигане на максимален образователен ефект

Социализация на децата чрез средствата на играта, творчески изяви и отношение към детето като към специална личност изискваща обич, внимание.

Нашият девиз е:

Отнасяйте се с децата така, както Вие бихте искали да се отнасят към Вас."

/Мария Монтесори/

ИЗВОД:

Продължаване на работата по посока подобряване на материално техническата база, търсене и реализиране на средства от всякакви възможни източници.

ОСНОВНА ЦЕЛ

Личността на детето – център във възпитанието с потребности адаптирани към европейските измерения за качествено образование и учене през целия живот. Установяване на съответствие между организационно – педагогическите възможности на детската градина и изискванията на времето за създаване на богата, стимулираща интелектуалното и физическо развитие на децата среда в която да придобият самопознание, научни, практически, нравствени умения и отговорности.

ПОДЦЕЛИ

Да се обогати възпитателната работа на детската градина на основата на най-добрите национално- възпитателни традиции и общочовешки ценности и системно се адаптира към индивидуалните и интелектуални потребности на децата., формираща творческо въображение ,позитивни изживявания- /радост, обич, благодарност / .- утвърждаване на АЗ-а

Деца да овладяват познавателни и социални умения, които гарантират пълноценно интегриране на всяко дете в детската общност, /себереализация/ и готовност за училищно обучение, възпитавайки се в дух на разбирателство, мир и толерантност.

Да се поддържат добри условия за отглеждане на децата, като се подобрява и системно обогатява материално-техническата база със съдействието на общината, родителите, настоящи и нови дарители. Интеграция и социализация на децата от малцинствен етнически произход- даващ равен достъп и качествено образование.. Толерантност към различията.

Осигуряване на условия за повишаване на професионална квалификация, научно и социално осигуряване на учителите- и помощният персонал- гаранция за осигуряване на качествено образование.

Традиции, ритуализация и превръщане на детската градина в територия на децата. Гарантиране на правата на детето и защита от дискриминация.

В нашата ДГ даваме предимства на разкриването и развитието на индивидуалните способности и заложби на децата. Социализацията и уменията за общуване на децата.

ЦЕННОСТИ

Национални и културни.

Отговорност: Вярa.: Уважение: Честност.: Грижа.: Постоянство.: - КЪМ ВСИЧКО И ВСИЧКИ.

ПРИНЦИПИ

Подпомагаща среда в детската градина- създаване на приятелска среда, стимулираща децата.

Учение и възпитание в национални и културни ценности.

Окуражаване чрез игра да развиват своето въображение и творческо мислене.

ПРЕОРИТЕТИ

Създаване на оптимална материална среда и социално-педагогически комфорт за интелектуалното и индивидуалното развитие на всяко дете.

Осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд в детската градина.

Равен шанс и достъп до образование на всяко дете.

Защита правата на детето.

Задълбочаване контактите с обществените организации и институции и привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейностите в детската градина и материална база.

Формиране на поведение на толерантност и уважение към индивидуалните и културни различия;

Обогатяване на материалната база.

Привличане и приобщаване на родителите за активно участие в решаване проблемите в детската градина.

Превръщане на детската градина в институция с обществена значимост.

- Доближаване на възпитанието и обучението на децата до европейските стандарти чрез ефективно използване на иновационни технологии, реализиране на ДОО, като обществен минимум за подготовката на всяко дете.

СТРАТЕГИИ

- Повишаване компетентността на персонала, работещ в детското заведение.

- Изискване непрекъснато повишаване компетентността на педагогическите кадри и гъвкавост в подходите, съобразно потребностите на децата и изискванията на времето.

-Изграждане на съвременна образователна среда .

-Обогатяване на материалната база.

- Постигане на ефективна връзка между детската градина, семейството и социалните институции.

- Активно участие на родителите в живота на детската градина чрез постоянен диалог, взаимно доверие и подкрепа.

- Формиране на поведение на толерантност и уважение към индивидуалните и културни различия;

- Специализирана подготовка на децата за първи клас и адаптация към социалната позиция „ученик“ за успешно училищно обучение.

Детска градина „Радост“ започва учебната 2021/2022 г. със четири групи :

В с. Царевец- 1 смесена група- старши учител Милена Христова, помощник възпитател Тодорка Димитрова ,готвач Любимка Тончева по проект образователен медиатор-Антоанета Николова, помощник възпитател- Венета Маринова

В с. Козловец- 1 смесена група- учителки Цветомила Цветкова и Петя Лачева Великова ,помощник възпитател Петра Ванева , готвач Йорданка Цонкова.по проект – Иваничка Илиева – помощник възпитател

В с.Х.Димитрово1 смесена група- учител Гергана Георгиева, помощник възпитател Иваничка Томова Романова ,готвач. Диляр Ахмедова.- пом.възпитател- Дочка Ангелова

В с.Алеково 1 смесена група- старши учител Едибе Юмерова и учител Галя Караджова , готвач Теменужка Чавгова , пом .възпитател-Верка Илиева

Директор. Стоянка Тодорова

Дейности за изпълнение на основните цели и задачи

Организационно-педагогически и методически дейности. Работа на педагогическия екип за изпълнение на ЗПУО и държавните образователни стандарти, отнасящи се до предучилищното образование:

ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ

СРОК

отговорници

СЕПТЕМВРИ

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. Определяне и гласуване на протоколист на педагогическите съвети. | до |
| 2. Приемане на правилника- за Организиране дейността в ДГ. | 20.09.2021г |
| 3. Обсъждане на-Правилник за безопасни условия на труд и Правилника за Вътрешния трудов ред.- актуализация. | учители |
| 4. Приемане и утвърждаване на дневен режим . | |
| 5. Приемане и утвърждаване хорариум на децата за всички групи. | директор |
| 6. Утвърждаване на седмичното разпределение на групите. | |
| 7. Актуализиране и утвърждаване на програмната система. . | |
| 8. Приемане на план за контролната дейност на директора . | |
| 9. Приемане План за действие при БАК. | |
| 10. Разглеждане и приемане плана на комисията по БДП. | |
| 11. Приемане на празничния календар и на формите на взаимодействие с родителите, обществени организации и институции. | |
| 12. Обсъждане и приемане на ГКП. | |
| 13. Определяне на комисии и работни групи. | |
| 14. Проекти :АПСПО /Активно приобщаване в системата на предучилищното образование / след 15.09.2021г -обсъждане, насоки | |
| 15. Функционален график- работно време. | |
| 16. Приемане план за тематична проверка-„Игрови методи , похвати и средства за обучението по български език и литература в детската градина. | |

ОБЩО СЪБРАНИЕ

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. Отчет на извършените ремонти през лятото. | директор |
| 2. Разглеждане и обсъждане на правилниците и тяхното препрочитане, съгласно новия закон. | до |
| 3. Функционален график. Обсъждане. | 30.09.21г |
| 3 Обсъждане план за подготовка за зимния период. | всички |
| 4. Разни. | |

РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

- | | |
|----------------------------------------------|------------------|
| 1. Провеждане на родителски срещи по групи . | до 20.09.2021г |
| | Уч. и директор, |
| 2. Заседание на обществения съвет | учит. и директор |
| | 30.09.2021г |

ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ

СРОК

АДМИНИСТРАТИВНО – СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1.Насоки и контрол за почистване и подготовка на ДГ за новата учебна година. | 01.09.21г
Директор
30.09.2021г |
| 2.Обезпечаване с материали учебно-възпитателната дейност в детската градина и филиалите | директор
учителки и род. |
| 3.Списък – Образец№2-за учебната 2021/2022г | директор-20.09. |
| 4.Проверка на налично гориво и заявка за отоплителния сезон | директор-30.09. |
| 5.Насоки за воденето на задължителна документация | директор-20.09. |

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.Проверка на готовността на сградите за учебната година и изпълнение на предписанията. | директор
30.09.2021г |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|

ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

- | | |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------|
| | 15.09.2020г |
| 1.Тържествено откриване на учебната година | учителките на гр. |
| 2.Обсъждане тестове за входящо ниво . | 20.09.2021г |
| 3.План за есенните тържества – по градини. - | Учители-дирек. |
| 4. Приемане план за вътрешен конкурс за рисунка „Шарен свят!“ | отг. ст.уч.М.
Христова |

ОКТОМВРИ

ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ

- | | |
|------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.Отчитане дейността през м. Септември . | учители на |
| 2.Приемане план за есенните тържества. | гр. |
| 3.Отчитане конкурса“Шарен свят!“ | Отг.М.Христоваоткритапрактика |
| | 30.10.2021г |

РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.Индивидуални разговори с родителите | постоянен |
| Включването им в подготовката на празници. | |
| Предоставяне на материали за родителското табло –здравни, педагогически и др. | уч.по гр. |

ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ

СРОК

ОРГАНИЗАЦИОННА И ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. Установяване на входното ниво на децата	до 15.10.2021г
2. Провеждане на конкурс-„Шарен свят!“- вътрешен Открита практика	Уч. по групи 20.10.2021г отг. М. Христова
3. Проиграване план -евакуация	до 30.10.2021г
4. Украса на ДГ с акцент- есен	Уч. по групи уч. По групи до 01.10.2021г
5. Празник на с. „Алеково“ Роден край ”група с. Алеково	Е. Юмерова 26.10.2021г
6. Празник на с. Козловец -„Димитров ден“ група с. Козловец	Ц.Цветкова 27.10.2021г

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

5. Квалификация вътрешна –Тема „Взаимодействие семейство- детска градина“- доклад 30.10.2021г	уч.Ц.Цветкова „ доклад
6. Вътрешна к-ция-„Шарен свят“- открита практика	учители по гр. и Ст. уч. М. Христова

АДМИНИСТРАТИВНО СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Проверка и отремонтиране на ел. уредите в ДГ, с цел подготовка за зимния период	уч. и дирек- 31.10.21г
2. Подготовка на дворовете за зимния период.	
3. Обезпечаване с нафта и дърва градината и филиалите	
4. Указания за подготовка на ДГ за зимата и спазване на безопасни условия на труд при зимни условия.	25.10.21г Директор

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Текущ контрол - административен.- по градини - документация на помощен и педагогически персонал.	Директора до 30.10.2021г
Посещение на уч. Гургана Георгиева- —Х. Димитрово -околен свят.	до 30.10.21г
Посещение на уч. Цветомила Цветкова- Козловец- български ез.	до 30.10.21г
Посещение на Едибе Юмерова-Алеково- околен свят .	до 30.10.2021г
Посещение на Милена Христова .с .Царевец –математика	до 30.10.2021г
Посещение на Цветомила Цвяткова – бълг. език по проект	до30.10.2021г
Посещение на Едибе Юмерова по бълг. език по проект ,околен свят	до 30.10.2-21г
Посещение учител с .Алеково Г. Караджова по математ,	до 30.10.2021г
Посещение учител П.Лачева с. Козловец- по околен свят	до 30.10.2021г

ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ

СРОК

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

НОЕМВРИ

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 2. Приемане план за коледните празници. | Уч. по филиали |
| 3. Отчет за дейността през септември и октомври | Уч. по гр.
уч. по гр. |
| 4. Отчитане и обсъждане на резултатите от тестовете на децата. | Уч. по гр.
До 30.11.21г |
| 5. Отчитане на резултатите от работа по проекти на двете групи учители-Козловец и „Алеково | уч. Е. Юмерова
уч. Ц. Цветкова |
| 6. Отчитане дейността по тематична проверка-„Игрови методи, похвати и средства за обучението по български език и литература в ДГ. | |

ОРГАНИЗАЦИОННА И ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1. Провеждане на есенното тържество по групи | уч. по групи
до 20.11.2021г |
| 2. Провеждане спортен празник "Бързи, весели и сръчни-„ | уч. по гр.
20.11.2021г |
| 3. Стратегия за грамотност Тема" В чудния свят на приказките „ -всекидневен четене на приказки | постоянен
уч. по групи |
| 4. Ден на възрастните хора. - поздрав | 01.11.2021г |

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1. Вътр. квалификация. Тема-„Детството в глобализирания се свят- проблеми, тенденции, перспективи“
доклад ,дискусия
уч. Г. Георгиева | 30.11.2021г
уч. Г. Георгиева |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|

АДМИНИСТРАТИВНО СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1. Проверка и презареждане на пожарогасителите и коф-помпите на обектите . | домакин
До
30.11.2021г |
| 2. Проверка на складовете и кухненския блок ,поддръжка ,хигиена на обектите . | директора |
| 3. Проверка на спазване на пропускателен режим.. | До 30.11.2021г |

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

- | | |
|-----------------------------------------------------------|----------------|
| Текущ контрол | директора |
| Посещение на Едибе Юмерова – по проект - | до 30.11.2021г |
| Посещение на уч. Цветомила Цветкова-с.Козловец -по проект | |
| Посещение на Г.Георгиева – български език | |
| Посещение на учител с.Козловец – български език | |
| Посещение учител с.Алеково - математика | |

ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ

СРОК

Помощен персонал- водене на задължителната документация
Поддржане на обекта, Таксова книга.

30.11.2021г
директор

РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

1.Индивидуални разговори с родителите на децата
Предоставяне материали за родителското табло - просветни

У.ч.по гр.
постоянен

ДЕКЕМВРИ

ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ

1. Обсъждане провеждането на вечер-седянка с родителите

учителките
директор
05.12.2021г

3.Обсъждане на участията ни в коледните общоселски
тържества

05.12.2021г
уч.по груп.

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1.Посещение на празници – „Ой Коледо” в групите
2.Помощен персонал- за спазване на работно време, хигиена и
документация

23.12.2021г
директор

3.Посещение на Цветомила Цветкова по проект

до 23.12.2021г

4.Посещение учител с.Козловец по математика

до 23.12.2021г

ОРГАНИЗАЦИОННА И ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1.Украса на ДГ -ни във връзка с коледното тържество

05.12.2021г

Уч.на гр.

ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ

СРОК

1. Провеждане на и подготовка за празника
3. Провеждане на празника – Ой Колело..” по групи

уч. по гр.
до 20.12.2021г
уч. По групи
До 28.12.2021г
Дирек.учители

5. Участие в общоселските тържества за коледа.
/ако има такива/

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Вътрешна квалификация Тема:” Работа с деца билингви“
доклад , дискусия .

23.12.2021г
ст.уч. Е.Юмер.

РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

1. Провеждане на родителка среща по- групи или индив.срещи
За ДГ и изнесени групи

до
05.12.2021г

2. Провеждане на седянка с родителите.

уч. по гр.
до 14.12.2021г

3. Провеждане на коледните тържества

Уч. по гр.
до 23.12.2021г

4. Изложба на сурвакници и Сръчните ръце на баба и мама

Уч. по гр.
учителки
по гр.

ЯНУАРИ

• ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

1. Информация – анализ за първото полугодие на уч. година

директора
До 30.01.2022г

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Вът. квалиф. Тема” Класическата музика и мястото и в ДГ“

дискусия, доклад

ст.уч.М.Христо .-
до30.01.2022г

ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ**СРОК****АДМИНИСТРАТИВНО СТОПАНСКА И КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ**

- | | |
|----------------------------------------------------------|-------------|
| 1.Преглед и проверка на водената документация | директора |
| 2.Проверка хигиенното състояние на градината с протоколи | 30.01.2022г |
| 3.Проверка на таксовите книги ,работно време . | |

ФЕВРУАРИ**ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ**

- | | |
|---------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.Обсъждане и приемане планове по групи за провеждане на празниците | |
| - „Герои за свобода” | учителките |
| -Баба Марта | |
| -Осми март | |
| -Посрещане на първа пролет | 09.02.2022г |

РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

- | | |
|--------------------------------------------------------------|----------------|
| 1.Провеждане на родителска среща | Уч. по групи. |
| Предоставяне на материали за самообразованието избрана тема. | до 14.02.2022г |

ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

- | | |
|----------------------------------------------------|-------------------|
| 1."Герои за свобода"- | 19.02.2022г |
| | Учителите, по гр. |
| 2.Стратегия за грамотност"На гости в библиотеката" | 28.02.2022г |
| | Уч.по групи. |

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

- | | |
|-----------------------------------------------------------------|-------------|
| Текущ контрол | 26.02.2022г |
| Последващ контрол на учители и персонал | |
| Проверка на документацията,складовете и поддържане на сградите. | Директора |
| Проверка на здравните книжки. | |
| Проверка по проектите | |

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

- | | |
|-----------------------------------------------------------------|----------------|
| Вътрешна квал.- „Песи и правилата за движение"-открита практика | уч.Петя Лачева |
| Работна среща | до 28.02.2021г |
| „Звукова култура на речта при деца от предучилищна възраст" | |
| Гаял Караджова – дискусия, доклад | До 28.02.2021г |

ОБЩО СЪБРАНИЕ

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. Разглеждана на актуализирания правилник за безопасно поведение при бедствия,аварии,катастрофи и пожари. | Директор |
| 2-. Здравеопазване и хигиена | До28.02.2022г |
| 3 . Разни | |

ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ

СРОК

МАРТ

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

- | | |
|--------------------------------------------------------|----------------|
| 1. Анализ на дейността през месец февруари и март. | до 30.03.2022г |
| 2. Обсъждане на тестовете за изходящо ниво на групите. | учители |
| 3. Обсъждане работата по проект АПСПО | |
| 4. Разни | директор |

ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

- | | |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1. Посрещане на баба Марта | 01.03.2022г |
| 2. Трети март- ден на героите открита практика | 03.03.2022г |
| 3. Празнуване денят на жената 8-ми март –открита практика | 08.03.22г |
| 4. Посрещане на първа пролет | уч. по гр.
22.03.2022г
Учит. по гр. |

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1. Вътрешна квалификация –Тема :“Подходи на работа с хипер активни деца с нарушена концентрация”
Петя Лачева
· дискусия, работна среща | Учители ,директор
до30.03.2022г |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|

РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

- | | |
|----------------------------------|---------------------------|
| 1. Посрещане на Баба Марта | 01.03.2022г |
| 2. Празнуване на празника 3 март | 03.03.2022г |
| 3. Празнуване празника на мама | до 08.03.2022г |
| 4. Първа пролет | 22.03.2022г
Уч. по гр. |

АПРИЛ

ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Анализ на проведените празници през м. март и април . | 27.04.2022г |
| 3. Обсъждане на тестовете и тяхното провеждане за изходящо ниво на децата. | директора
учителките
По групи |

ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ

СРОК

ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1. Празнуване на народния празник- Великден | 17.04.22г |
| 2. Конкурс „Шарено яйце”
-Подреджане изложби | уч. по гр. |
| 3. Ден на земята- –рисунок на асвалт - | 22.04.22г |
| 4. Седмица на книгата -четене ,драматизации и др. .
Национална програма- Учене през целия живот | 10.04.22г
учителки по гр |

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

- | | |
|---------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. Текущ контрол- хигиена на сградите ,водене на документация | директор |
| 2. Спазване на работно време. | До30.04.2022г |

РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Съдействие и участие в празниците.
Индивидуални разговори с родителите на децата ; | Уч. по групи
постоянен |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|

МАЙ

ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1. Провеждане на тестовете за изходящо ниво на децата | до
21.05.2022г
Учителките |
| 2. 24 май- денят на българската писменост | 24.05.2022г
учителките
учителките |
| 3. Провеждане на празник по- групи за закриване на учебната година. „Аз мога, аз знам
вече съм голям. „ | до
31.05.2022г
по- групи |

ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ

СРОК

4 Приемане на молби и записване на постъпилите деца

Уч. по групи

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Текущ контрол- работно време, поддържане на обекта документация

директор
31.05.2022г

3 Проверка на воденето на протоколите от педаг. съвет

Уч. по групи,
директор-31.05.22г

ЮНИ

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

1. Отчет- информация - анализ на изтеклата учебна година

директора

2. Приемане на план за лятната работа.

до 20.06.2022г

Годишният комплексен план е приет на педагогически съвет.- 16.09.2021г.с решение №12.

Директор

/Стоянка Годорова/

