



ДЕТСКА ГРАДИНА „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“
гр. Свищов, ул. „Георги Владикин“ №3, п.к. 31, тел.0631/6 02 99,
e-mail vasillevski1@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

АНТОНИЯ МАТОВА

Директор на ДГ „Васил Левски“

Заповед № 45/15.09.2023

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Анализ на състоянието и дейността на детската градина през учебната 2022/2023 година.

Дейността на ДГ „Васил Левски“ бе насочена към изпълнение на Годишния комплексен план, превърнал се в управленско решение за педагогическия и непедагогическия екип. С отпадане на противоепидемичните мерки през изминалата година постепенно започнахме да се завръщаме в нормалния ритъм на работа. Изминалата година бе наситена с дейности, открити практики, изяви и инициативи свързани с реализиране целите и задачите по тематичната проверка „Българче съм аз и традициите и обичаите на моята Родина знам!“ Организацията на дейностите, атмосферата на подкрепа и внимание, стимулиращата детското развитие образователна среда допринесоха за това ДГ „Васил Левски“ да е предпочитано и любимо място за децата, които с желание посещаваха детската градина, усещайки вниманието и грижите на персонала.

Екипът от педагогически специалисти изпълняваше професионалните си ангажименти през цялата учебна година отговорно и всеотдайно. На учителите беше осигурена творческа среда за работа и реализиране на целите и задачите. Към щата на детската градина е назначен психолог. Неговата дейност помогна за по-ефективното прилагане на Наредбата за приобщаващо образование и за осигуряване на пълноценна обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата.

Особено внимание беше обърнато на планирането на целите и задачите за успешно реализиране на образователното съдържание, с акцент върху играта като основна дейност в детската градина.

Реализирането на планираните и непланираните дейности в областта на образователната, организационно-педагогическата и административно-стопанската дейности беше точно и задълбочено и съответстваше на законоустановените изисквания.

1. Силни страни, постижения и резултати:

- Опитен екип, с нарастваща професионална отговорност;
- Бързо адаптиращи се, добре подготвени и мотивирани новоназначени учители.
- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления.
- Търсене на нови форми на взаимодействие, превръщането им в приоритет /прилагане на иновативната педагогическа практика „Утринна приказка“, проект АПСПО, НП“Успяваме заедно“//.
- Богатство и разнообразие от учебно-помощна литература, осигурявана и актуализирана през цялата учебна година.
- Актуална вътрешно-методическа и външно-методическа квалификационна дейност;
- Създадени много добри условия за индивидуално развитие на всяко дете и група в ДГ, съгласувана свобода в творческата дейност на деца и педагози.
- Отлично поддържане на помещенията в санитарно-хигиенно отношение.
- Много добра материална база.
- Реорганизирано, естетически добре оформено и поддържано дворно пространство с разпределение по групи на площадки и съоръжения за игри за съответните възрастови групи.
- Адаптивност и гъвкавост във възпитателно-образователната работа, стимулиране на образователния потенциал на всяко дете – децата се чувстват комфортно, средата от връстници, подходите на педагозите и условията ги мотивират ежедневно.
- Добри взаимодействия и взаимоотношения в екипите по групи.
- Активно взаимодействие с родителите.
- Опит в интеграцията и създаване на подкрепяща среда, толерантност и професионално отношение към децата със СОП.
- Публикации в сп.“Детска градина“, сп.“Предучилищно и училищно образование“
- Много добре организирано хранене.
- Добра функционална среда.
- Много добра подготовка за училище.
- Усвояване и покриване на ДОС.
- Изградени традиции в живота на детската градина.

2. Слаби страни, проблеми:

- Недостатъчно добре познаване на новата нормативна уредба.
- Недобрите умения у някои педагози за работа с ИКТ.
- Необходимост от още по-активно взаимодействие с родителите.

3. Извод:

Чрез създадената ефективна организация, детската градина до голяма степен е в състояние да решава проблемите си. Отговорно е отношението на целия екип за толерантно общуване с деца и родители и повишаване конкурентноспособността на детската градина.

МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Оптимално развитие потенциала на всяко дете чрез качествено образование в детската градина с ангажираната подкрепа на семейството и местната общност.

ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

ДГ "Васил Левски" – любимо място за децата, градина с традиции и бъдеще!

ЦЕЛ

Осигуряване на равен достъп, придобиване на социална, познавателна и специална подготовка, гарантираща комуникативна и действена компетентност на децата, които ще им помогнат да разберат света, в който живеят и да осъзнаят собствената си значимост.

СТРАТЕГИИ

1. Формиране на потребности, интереси и нагласи за обучение и самоусъвършенстване през целия живот както при децата, така и при служителите.
2. Развиване на физическото, духовното и нравствено здраве на децата, с цел изграждане на физически и морално здрави и дееспособни личности.
3. Възпитаване на децата в дух на толерантност, уважение към другите и различните, утвърждаване на собствената си идентичност.
4. Ефективно използване на иновационни технологии в цялостния образователно-възпитателен процес.
5. Повишаване качеството на подготовката на децата за новата социална позиция "ученик" и безпроблемна адаптация в училище.
6. Активно участие на родителите в живота на детската градина чрез постоянен диалог и взаимно доверие и подкрепа.
7. Възпитаване в духа на българските народни и християнски ценности и традиции чрез танцови изкуства, театрални постановки и изобразителни изкуства.
8. Обхват и задържане на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование.
9. Повишаване мотивацията и удовлетвореността от работата на деца, учители, помощник-възпитатели и родители.

ПРИОРИТЕТИ

1. Личността на детето – център в педагогическото взаимодействие.
2. Играта – дейност от първостепенно значение за малкото дете.
3. Здравно образование.
4. Предоставяне на възможности за право на избор (дейности; игри; материали; партньорства и др.).
5. Работа със семейството и подкрепа на родителите в качеството им на основни възпитатели на децата.
6. Подкрепа на личността на детето в проявата на общочовешки и национални добродетели.
7. Преживяване на радост и удовлетворение от творческия (съзидателен), действено-практически и познавателен опит на детето (акцент върху процеса; положителна оценка на резултата).
8. Създаване на условия и подкрепа на творческите способности на всяко дете във всички дейности.
9. Задължителната подготовка на децата три години преди постъпването им в първи клас.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Полагане на основите за учене през целия живот, като се осигури физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на децата.
2. Създаване на условия за провеждане на качествен образователен процес за развитие на детската личност при отчитане значението на играта при педагогическите взаимодействия.
3. Осигуряване на ресурси и условия за предоставяне на подкрепа за личностното развитие на децата.
4. Реализиране на квалификационна дейност, която да подготви учителите за изпълнение на изискванията, поставени пред образованието със ЗПУО и ДОС.
5. Активизиране вътрешната квалификационна дейност на педагогическия персонал чрез дейността на методическите обединения.
6. Обхват и задържане на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование.
7. Реализиране на мерки за повишаване качеството на образование в ДГ „Васил Левски“.
8. Усъвършенстване на досегашните форми за съвместна работа със семейството, Родителското настоятелство и Обществения съвет към ДГ „Васил Левски“. Въвеждане на ефективни форми за взаимодействия и комуникация в електронна среда.
9. Създаване на положителни емоции и обогатяване творческото мислене на децата чрез празниците и развлеченията.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ГРУПИТЕ – ДЕЦА И ПЕРСОНАЛ

Групи	Брой деца	Персонал
ОСНОВНА СГРАДА		
Яслена група – до 3 г.	12	Медицински сестри: 1. Анна Андреева 2. Бонка Сабакова Помощник-възпитатели: 1. Снежана Алекова 2. Красимира Атанасова
I група – 3 г.	16	Учители: 1. Анна Иванова – главен учител 2. Десислава Димитрова – учител Помощник-възпитател: Димитринка Боянова
II група – 4 г.	21	Учители: 1. Ася Любенова – учител 2. Кремена Стойчева - учител Помощник-възпитател: Надежда Савова
III група – 5 г.	24	1. Зорница Петкова – ст.учител 2. Севдалина Линкова – ст.учител Помощник-възпитател: Ваня Върбанова
IV група – 6 г.	23	Учители: 1. Ивелина Ангелова – ст. учител 2. Десислава Иванова – учител Помощник-възпитател: Габриела Петкова
ОБЩ БРОЙ	96	
ФИЛИАЛ		
Яслена група – до 3 г.	15	Медицински сестри: 1. Светлана Тодорова 2. Вера Герасимова Педагог: Мария Кузева Помощник-възпитатели: 1. Нина Тодорова 2. Силвия Георгиева
I група – 3 г.	13	Учители: 1. Велина Камбурова – ст.учител 2. Любомира Димитрова – учител Помощник-възпитател: Диянка Димитрова

II група – 4 г.	20	Учители:1.Катя Кирилова – учител 2.Детелина Събкова – учител Помощник-възпитател: Франческа Иванова
III група – 5 г.	17	Учители:1. Мирела Филипова – ст.учител 2.Анна Д.Иванова – ст.учител Помощник-възпитател: Илгюзял Мехмедова
IV група – 6 г.	16	Учители:1. Мария Кушлова – ст.учител 2.Глория Матева – учител Помощник-възпитател: Теодора Годорова
ОБЩ БРОЙ	81	

ПРОГРАМНА СИСТЕМА

През настоящата учебна година образователната дейност във всички възрастови групи ще се осъществява по Учебно-дидактичната система “Златното ключе“ на издателство „Бит и техника“.

КОМИСИИ И ГРУПИ

Комисии и групи	Състав
Комисия по квалификацията	Председател – Анна Иванова Членове – Ивелина Ангелова и Велина Камбурова
Комисия по даренията	Председател - Зорница Петкова Членове - Светлана Христова, Антония Матова
Комисия по етика	Председател – Ася Любенова Членове – Анна Д.Иванова и Анна Б.Иванова
Комисия по организацията на педагогическата среда и интериора	За основна сграда: Вход - Ася Любенова, Десислава Димитрова „Къщичка“ и Битов кът – З.Петкова, Кр.Стойчева Табло /зелено, външно/ - А.Иванова, С.Линкова Изложбен кът към салона – Ивелина Ангелова, Десислава Иванова, Ася Ванева

	Западен коридор – А.Иванова, Д.Димитрова <u>За филиала:</u> Вход и коридор - Катя Кирилова, Мирела Филипова, , Мария Кушлова??
Комисия по БДП	Председател: Антония Матова Членове – Севдалина Линкова, Анна Д.Иванова
Комисия по хигиена, рационалното хранене и здравеопазване	м.с. Десислава Георгиева, Антония Матова – за основна сграда м.с. Светла Годорова, Антония Матова – за филиал
Комисия за работа с родителите	Зорница Петкова, Севдалина Линкова, Глория Матева, Мирела Филипова
Координатор за организиране и координиране процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие	<u>За основна сграда</u> – Ивелина Ангелова <u>За филиала</u> – Мария Кушлова
Екип за обхват	Анна Досева – основен член Мирела Филипова - заместник
Група по условия на труд	Председател: Антония Матова Членове: 1. Зорница Петкова 2. Мирела Филипова
Орган по безопасност и здраве при работа /длъжностно лице по чл.24 от ЗБУТ/	Зорница Радославова Петкова
Отговорници по въвеждане в действие на Плана за противодействие на тероризма и организиране изпълнението на планираните мерки	<u>За основната сграда:</u> Антония Матова, Светлана Христова, Васил Димитров <u>За филиала:</u> Антония Матова, Антония Лесичкова, Денис Мусов
Секретар на педагогическия съвет	Ася Любенова
Отговорници за методичните кабинети	Зорница Петкова, Севдалина Линкова – западен мет.к-т на приземния етаж; Анна Иванова, Десислава Димитрова – източен мет.к-т на приземния етаж; Ивелина Ангелова, Десислава Иванова – гардероб учителска стая

	За филиала – Мирела Филипова, Катя Кирилова
Отговорник за фейсбук страницата на детската градина	Анна Иванова, Анна Досева
Отговорник за сайта и архива	Ася Любенова и Анна Иванова

През тази учебна година е първият етап от тематичната проверка на тема:

„Уменията в предучилищна възраст през призмата на различните изкуства, таланти и умения на децата.“

I етап

Цел:

1. Образование и възпитание чрез въздействие върху сетивата – предучилищната подготовка следва струните на природата.

Задачи:

1. Запознаване и откриване на изкуството в различните му форми и жанрове от децата като възможност за общуване и съпреживяване.
2. Развиване способността на децата свободно да изразяват и следва своето любопитство към околния свят и към този на емоциите.
3. Занимания и дейности с децата, ангажиращи сензориката, като способ за придобиване на знания за околния свят и подобряване на социалните им умения.
4. Включване в благотворителни и доброволчески инициативи.

ДЕЙНОСТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ЦЕЛТА И ЗАДАЧИТЕ

Месец	Педагогически съвети	Квалификация	Педагогически контрол	Работа с родители	Празници и развлечения	Административно стопанска дейност
IX	<p><u>07.09.2023 г.</u></p> <p>1.Методически насоки за работа през новата учебна година, уточняване начините на водене на задължителната документация.</p> <p>2. Приемане на седмичното разписание по групи.</p> <p>3. Приемане на дневната организация за всички групи.</p> <p>4. Актуализиране на Програмната система на детската градина като неразделна част от стратегията.</p> <p>5.Уточняване състава на комисии и работни групи.</p> <p>6. Приемане на годишния комплексен план.</p> <p>7. Запознаване с план за контролната дейност на директора.</p> <p>8. Приемане план за квалификационната дейност през 2023/2024 г..</p>	<p>29.09.2023</p> <p>„Методите за възпитание и децата на 21 век.“</p> <p>Отг. Директор</p>	<p>Текущ</p> <p>1. Организация на материално-дидактичната среда в групите.</p> <p>2. Списъци по групи.</p> <p>3.Проверка качеството на седмичното планиране на образователното съдържание в детските групи.</p> <p>4. Хранене и етикет на поведение.</p> <p>5. Организация на следобедния сън.</p> <p>6.Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация, средна месечна посещаемост в групата.</p>	<p>- Събиране на точни данни на децата и родителите за попълване на дневниците.</p> <p>- Набавяне на материали за работа.</p> <p>Род.среци по групи</p> <p>Запознаване с правилника за дейността в ДГ „Васил Левски”, организационни въпроси.</p> <p><u>Заседание на Обществения съвет към ДГ „В.Левски“</u></p> <p>дневен ред</p> <p>-Актуализиране състава на Обществения съвет поради отписване или завършване на детето, чийто родител е член на същия по реда на чл.15, ал.2 от Правилника за</p>	<p>„Започва учебна година - здравей детска градина!“- откриване на новата учебна година</p> <p>15 септември /петък/</p> <p>Отг. Ив.Ангелова, М.Кушлова IV гр.</p> <p>Седмица на пожарната безопасност - пожарникари гостуват в ДГ 14</p> <p>септември/четвъртък/</p> <p>Отг.С.Линкова, М.Филипова III гр.</p>	<p>1. Изготвяне на поименно щатно разписание.</p> <p>2. Изготвяне на Списък-образец №2 и придружаващата го документация.</p> <p>3. Актуализиране на стратегията за развитието на детската градина.</p> <p>4. Актуализиране на Програмната система като част от стратегията за развитие на детската градина.</p> <p>5. Актуализиране на правилниците на детската градина.</p> <p>6. Проверка на личните досиета, здравните книжки на персонала и здравните картони на децата.</p> <p>7. Изготвяне на тематични</p>

<p>9.Актуализиране стратегията на ДГ съгласно чл.263, ал.4 от ЗПУО.</p> <p>10. Организационни въпроси – уточняване графика за родителските срещи по групи.</p> <p><u>13.09.2023 г.</u></p> <p>1.Актуализиране правилника за организиране на дейността в ДГ.</p> <p>2. Запознаване с правилника за вътрешния трудов ред.</p> <p>3.Запознаване с правилника за ЗБУТ.</p> <p>4.Определяне на видовете допълнителни дейности и график за тяхното провеждане.</p> <p>5.Разглеждане плана на Комисията по БДП.</p> <p>6. Приемане план за работа с родителите.</p> <p>7. Актуализиране правилата за поведението на децата в групите.</p> <p>8. Приемане на годишен план за заседанията на екипите за оказване на</p>			<p>създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата.</p> <p>-Избор на протоколчик</p> <p>-Съгласуване на задължителната документация на ДГ.</p>		<p>разпределения по групи.</p> <p>8. Обследване говора на децата от логопеда.</p> <p>9.Заседание на ГУТ.</p> <p>10. Периодичен инструктаж на персонала.</p> <p>11. Изготвяне на заповеди за задължителна документация по Наредба №8.</p>
--	--	--	--	--	--

	личностна подкрепа. 9. Приемане правила за работа на ЕПЛР.					
Месец	Педагогически съвети	Квалификация	Педагогически контрол	Работа с родители	Празници и развлечения	Административно стопанска дейност
X	Педагогически съвет – 1. Приемане план за работата на медицинския специалист по здравеопазване, закаляване и здравно. просветна дейност. 2. Обсъждане тематичната насоченост за работата с родителите по групи.	20.10.2023 г. Компетенции на педагога за изграждане на партньорски взаимоотношения със семейството. отг. Ив.Ангелова	<u>Текущ:</u> 1. Социално-културна адаптация на децата от малките групи. 2. Дневници за планиране и прогнозиране. 3. Диагностика входно ниво. <u>Административен контрол:</u> <u>ЗАС</u> – водене задължителната документация.		1 октомври – световен ден на музиката 29 септември Отг. Директор, Д.Иванова, Гл.Матева IV група Спортен празник „Весел старт с мама и татко“ 12 октомври/четвъртък/ Отг. З.Петкова, А.Досева III гр.	1. Антропометрични и измервания. 2. Проверка изправността на уредите на двора и във физкултурния салон, и ремонт на неизправните. 3. Учебно проиграване плана за евакуация. 4. Актуализиране сайта на ДГ. 5. Оценка на

	<p><u>Заседание на Координатора с екипите по групи</u> за организиране и координиране процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие. Информирание на директора за взетите решения чрез доклади и протокол.</p>		<p><u>Пом.-възп.</u> - Спазване на функционалния график и поддържане хигиенното състояние на обекта. Водене на необходимата документация.</p>		<p>„Даровете на есента“ - празник за есента 31 октомври/четвъртък/ Отг. Ася Любенова, К.Кирилова II гр.</p>	<p>педагогическия труд за учебната 2022/2023 г. 6.Запознаване със заповедта за пожарна безопасност и списъка на отговорниците за ел. уреди. 7.Подготовка за зимния сезон -Проверка парния котел от котлонадзора -Зареждане с гориво -Зареждане хранителния склад с по-голямо количество дълготрайни продукти</p>
Месец	Педагогически съвети	Квалификация	Педагогически контрол	Работа с родители	Празници и развлечения	Административно стопанска дейност
XI	<p>1.Анализ и обсъждане резултатите от проследяване постиженията на децата на входно ниво. 2.Анализ и обсъждане на резултатите от извършените тематични</p>	<p>24.11.2023 г. Иновативни стратегии и подходи за планиране, създаване и реализиране на интерактивна</p>	<p><u>Тематичен:</u> Провеждане на ситуации по различни образователни направления във връзка със задачите по тематичната проверка. <u>Административен</u></p>	<p>Открити уроци пред родителите и колегите III и IV гр. Изяви по групи по случай 21 ноември - деня на</p>	<p>„Цветя за народните будители” 1 ноември/сряда/ Отг.Ив.Ангелова, М.Кушлова IV група ”Азбука на здравословната храна”</p>	<p>1.Абонамент за 2024 г. 2.Заседание на ГУТ. 3. Провеждане на периодичен инструктаж по безопасност и</p>

	проверки м.Ноември.	през	педагогическа ситуация. Отг.Анна Иванова Открити практики по ОН Математика ...11.2023 IV гр. – Десислава Иванова, Мария Кушлова Открити практики по ОН Физическа култура III гр. – С.Линкова, Анна Досева	<u>контрол:</u> <u>ЗАС</u> - Опазване и съхранение на зачисленото имущество; инвентаризация. Изписване от склада на необходимото количество продукти според менюто за деня. <u>Пом.-възп.</u> - Водене на необходимата документация <u>Готвачи</u> - Водене на необходимата документация	християнското семейство <u>Заседание</u> на <u>Обществения съвет</u> <u>към ДГ</u> <u>„В.Левски“</u> - Текущи въпроси	- Световен ден на здравословното хранене <u>/Кулинарна изложба- базар с рецепти/</u> 8 ноември /вторник/ Отг. А.Иванова, В.Камбурова I гр.и уч. по групи „Добрината прави чудеса!“ - отбелязване с инициативи по групи 13 ноември – световен ден на доброто 13 ноември/понеделник/ Отг. Уч. по групи 21 ноември - „Обичам моето семейство!“ – тематична седмица на семейството 20 – 24 ноември Отг. Уч. по групи	здраве.
Месец	Педагогически съвети	Квалификация	Педагогически контрол	Работа с родители	Празници и развлечения	Административно стопанска дейност	
XII		01.12.2023 г. Специфика на обучението по БДП Отг.С.Линкова	<u>Текущ:</u> 1.Задължителна документация. 2.Формиране на здравно-хигиенни и	Включване на родители в подготовката и провеждането на Коледните	„Езика на танца“- Развлечение „Зимна приказка“. Децата представят приказка чрез танц /осн.сграда/	1. Подаване заявка за текущи ремонти за 2024 г. 2. Инвентаризация на имуществото на	

			социални навици. 3.Организация на допълнителните дейности: – наблюдение на занимание с децата; – наблюдение на продукция. <u>Административен контрол:</u> <u>Готвачи</u> - Проверка количеството и качеството на изписваните продукти и съответствието грамажа на порцията с посочения в рецептурника.	празници. На пързалка със шейни	5-10 декември Отг. Уч. по групи „Ой Коledo!“ – коледуване IV гр. 18 - 22 декември Отг. Д.Иванова, Гл.Матева IV гр. „Вълшебна Коледа!“ 20 - 21 декември Отг. С.Линкова, М.Филипова III група	детската градина. 2.Актуализация Списък-образец №2. 3.Изготвяне статистически данни за ТСБ, град Велико Търново.
Месец	Педагогически съвети	Квалификация	Педагогически контрол	Работа с родители	Празници и развлечения	Административно стопанска дейност

I	1.Обсъждане на работата с родителите в групите. 2.Информация за здравословното състояние на децата. 3. Запознаване с констатациите от контролната дейност на директора. 4.Текущи въпроси и задачи.	12.01.2024 г. „Развитие на емоционалната интелигентност.“ Отг. Ася Ванева	<u>ЗАС</u> - Водене документацията по програмата „Училищен плод”. <u>Пом.-възп.</u> - Организация на храненето. Поддържане хигиенното състояние на обекта.	Информация за здравното състояние на децата и хигиенното осигуряване в ДГ. Отг.мед.сестра <u>Заседание на Обществения съвет към ДГ „В.Левски“</u> -Отчет дарения от първо полугодие. -Текущи въпроси.	„Детски снежни веселби“ – конкурс за снежен човек в двора на детската градина с всички групи, бой със снежни топки, пързаляне с шейни 9-13 януари Отг.: Д.Димитрова, В.Камбурова I група „ Приказки с поуки – за малки и големи“- изиграни от родители, учители за децата 27 - 30 януари Отг.:Учит. по групи	1. Изготвяне на поименно щатно разписание на длъжностите и работните заплати. 2.Изготвяне на проект за предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта на децата по реда на ПМС №129 от 2000 г.
Месец	Педагогически съвети	Квалификация	Педагогически контрол	Работа с родители	Празници и развлечения	Административно стопанска дейност
II	<i>Педагогическо съвещание – работата по II етап от тематичната проверка „Българче съм аз и традициите и обичаите на моята родина знам!“</i>	02.02.2024 Дейности в детската градина. Отг. В.Камбурова	<u>Текущ:</u> Подготовка и провеждане честването по повод 151-та годишнина от гибелта на В. Левски. <u>Административен к-л:</u> <u>Мед.сестра</u> - Водене и съхранение на задължителната документация в детската градина		„ Заветите на Апостола!“ – тържествено отбелязване 151-та годишнина от гибелта на Левски 19 февруари/понеделник/ Отг. Ив.Ангелова, М.Кушлова IV група	

			Готвачи - Проверка за спазване промяната в Програма 4"Поддържане хигиенното състояние на обекта" от НАССР.		„С България в сърцето“ – викторина, състезателни игри, пъзели за Родината и 3 март 27.02.23 – 02.03.2023 Отг. А.Иванова и М. Кушлова учители по групи -II, III и IV	
III		10.03.2024 Изграждане на алтернативно мотивационно поведение за превенция на „отказ от училище“ у децата от подготвителна група. Отг. З.Петкова Открити практики ...03.2024 II гр. по ОН БЕЛ – Ася Любенова, Детелина Събкова	<u>Текущ:</u> 1.Подготовка и участие в общоградското честване на 3 март. 2.Подготовка и провеждане на осмомартенски тържества и пролетни празници. <u>Административен к-л:</u> <u>Мед.сестра</u> - Проверка по проблемите на храненето, и закаляването и физическата дееспособност на децата. <u>Огняр</u> - Спазване правилника за вътрешния трудов ред	„Мартеничката на моето семейство“ – конкурс за деца и родители Включване на родители при провеждане на развлеченията	„Идвай, Бабо Марто“ – празник 1 март /петък/ Отг. Д.Димитрова, В.Камбурова I група Участие в общоградско тържество по повод 3 март /петък/ Отг. Д.Иванова IV група „За тебе, мамо” - тържества по групи 5-8 март Отг. А.Иванова, Кр.Стойчева, З.Петкова, Ив.Ангелова, В.Камбурова, Д.Събкова, А.Досева, М.Кушлова „Здравей, красавице	1.Поддържане документация за здравното състояние на децата. 2.Периодичен инструктаж 3.Заседание на ГУТ. 4.Учебно проиграване плана за евакуация. 5. Заявка за учебни помагала за ПГ за учебната 2024/2025 г. 6. Заявка за задължителната документация за края на учебната 2023/2024 г.

					Пролет!“ 22 март /петък/ Отг. А.Любенова, К.Кирилова II група	
Месец	Педагогически съвети	Квалификация	Педагогически контрол	Работа с родители	Празници и развлечения	Административно стопанска дейност
IV	1.Обсъждане и вземане на решения за награждаване на учители по статута „Учител на годината“ на Община Свищов. 2.Отчет на председателите на комисиите и работните групи / отчет за работата на комисията по БДП/. 3. Избор на познавателни книжки за учебната 2024/2025 г.	Открити практики04.2024 I гр. по ОН Околен свят – Д.Димитрова, В.Камбурова	<u>Тематичен:</u> 1. Провеждане на ситуации във връзка с тематичната проверка. <u>Административен к-л:</u> <u>Мед.сестра</u> - Провеждане ежедневен филтър и преглед здравословното състояние на децата	Открити уроци пред учители и родители в I и II гр. „Готови за училище“- тематични родителски срещи в ПП <u>Заседание на Обществения съвет към ДГ „В.Левски“</u> - Запознаване с отчета за изпълнение на бюджета за 2022 г. на ДГ „В.Левски“ от представител на Община Свищов – Грета Атанасова. -Текущи въпроси.	Международен ден на детската книга – 2 април Ден на хората от аустичният спектър – 2 април Отг.:Всички групи Седмица на талантите 15-19 април Отг. Всички групи „Лазарки хорце вият“ – лазаруване 24-26 април Отг. С.Линкова, М.Филипова III група „Да пазим гората и нашата земя“- развлечение с игри за деня на гората и Земята 22 април /понеделник/ Отг.:Всички групи	1.Антропометрични и замервания.

Месец	Педагогически съвети	Квалификация	Педагогически контрол	Работа с родители	Празници и развлечения	Административно стопанска дейност
V	1.Анализ на резултатите от проследяване постиженията на децата на изходно ниво. 2.Анализ на резултатите от извършения педагогически контрол. 3.Насоки за лятна работа.	10.05.2024 г. 5 умения за живота, които децата развиват чрез изкуството Отг. М.Филипова	<u>Текущ:</u> 1. Диагностика изходно ниво.	Участие в празничното шествие по повод 24 май 2020 г.	„Великденска забава“-празник 2 май /четвъртък/ Отг.Д.Димитрова, В.Камбурова I група Детска театрална сцена:“Малкия принц“ Отг.Учители II, III и IV група „Буквичките имат празник“ – инициативи по групи за 24 май инициативи по групи за 24 май „Довиждане детска градина !Здравей първи клас! ”- изпращане децата от 4 групи 30-31 май Отг. Учители IV групи	1.Информация за МТБ в ДГ. 2.Подреждане на методичните кабинети. 3.Изготвяне на удостоверенията за завършено предучилищно образование на децата от подготвителните групи. 4. Изготвяне на доклад-анализ за дейността през учебната 2023/2024 г. 5.Обработка на тревните площи против кърлежи. 6.Подмяна пясък и дезинфекция на пясъчниците.
Месец	Педагогически съвети	Квалификация	Педагогически контрол	Работа с родители	Празници и развлечения	Административно стопанска дейност
VI	1. Запознаване с доклад-анализ за дейността на ДГ през учебната година.			Заседание на Обществения съвет към ДГ „В.Левски“ -Обсъждане	1 юни – ден на детето Отг.:Уч.I и II гр. Участие в Празника на	

	<p>2. Разглеждане и актуализиране критериите за диференцирано заплащане за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти през учебната 2023/2024 г.</p> <p>3. Избор на комисия за оценка труда на учителите през изминалата година.</p>			<p>дейностите, заложен в плана за лятната работа.</p> <p>-Отчет на даренията.</p> <p>-Текущи въпроси</p>	<p>град Свищов 27 юни /вторник/ Отг.:Уч. IVГр.</p> <p>29 юни – Ден на безопасността на движението по пътищата</p> <p>28 юни /петък/ Отг.С.Линкова, А.Досева /комисия БДП/</p>	
--	--	--	--	--	---	--

АНТОНИЯ МАТОВА
Директор на ДГ "Васил Левски"