ДЕТСКА ГРАДИНА „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“
гр. Свищов, ул. “Георги Владикин” №3, п.к. 31, тел.0631/6 02 99,
e-mail vasillevski1@abv.bg

ПЛАН

ЗА РАБОТА НА ДГ“ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ В УСЛОВИЯТА НА COVID - 19

В изпълнение на разработените от Министерството на образованието и науката, съвместно с Министерството на здравеопазването „Насоки за работа на детските градини в условията на COVID-19“, в ДГ „Васил Левски“ е утвърден План за работа през учебната 2020/2021 г. в условията на COV1D-19.

Целта на Планът за работа на ДГ „Васил Левски“ през учебната 2020/2021 г. в условията на COVID-19 е да създаде необходимата организация в ДГ, която да даде увереност на учителите, служителите и родителите за грижата и контрола, които се осъществяват за опазване здравето и живота на децата в условията на разпространение на COVID-19.

В Планът подробно са описани конкретните противоепидемични мерки и правила за организиране на дейностите в детската градина в условията на COVID-19.

Въведени са мерки за работа, които целят изпълнението на следните **основни задачи :**

1. Да се осигурят условия да остане максимално безрискова среда, като съзнаваме че няма абсолютно безопасна среда в условията на епидемия.
2. Да се изпълняват стриктно здравните правила и протоколи при всеки един случай на заболял или със съмнение за COVID-19.
3. Да продължи и да се засили взаимодействието с родителите през периодите на преустановяването на присъствието съобразно решенията на общинския кризисен щаб за борба с COVID-19 и да усъвършенства организационните модели и практики за създаване на още по-сплотени и взаимодействащи общности.
4. Да се използват пълноценно всички възможности за обща и допълнителна подкрепа за децата, които продължително не са посещавали детска градина, както и за подкрепа на децата в задължителна предучилищна възраст с установен висок риск от COVID- 19.
5. Да се осигурят условия за поддържане на положителен психоклимат за намаляване на факторите на напрежение и стрес, и за предотвратяване на дезинформацията.

Мерките за работа в ДГ „Васил Левски" през учебната 2020/2021 г. са разработени съгласно **задължителни /общи/ и допълнителни /препоръчителни/ мерки и правила,** утвърдени с Насоките за работа на МОН .

1. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ МЕРКИ ЗА РАБОТА В ДГ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“:

1.1. Спазване на общите здравни мерки.

1.2. Намаляване на средата на взаимодействие.

В рамките на детската градина ограничаването на средата на взаимодействие е възможно само частично. Отчитайки възрастта на децата и спецификата на процеса на взаимодействие е **невъзможно да се осигури препоръчаната физическа дистанция** и да се гарантира липсата на физическо взаимодействие вътре в групата.

За това като задължителен модел ще се прилага стратегията за дистанции между децата и персонала от отделните групи.

Предвид спецификата на работата в детските градини следва да е ясно, че:

• спазването на физическа дистанция между децата и персонала в рамките на една група не е възможно;
• физическата дистанция е задължителна между децата от отделни групи;
• физическата дистанция е задължителна между персонала на отделни групи;
• физическата дистанция е задължителна между родителите и персонала на детската градина.

1.3. Носене налични предпазни средства (маски или шлемове) от персонала.
1.4. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.
1.5. Засилена лична хигиена и условия за това.
1.6. Организация и правила за приема на деца в детските градини.
1.7. Организация и спазване на правилата във връзка с епидемията.

• Медицинските сестри Филиз Асанова и Светла Тодорова са определени със Заповед на директора на ДГ „Васил Левски“ за отговорни лица във връзка с организацията и спазването на правилата във връзка с епидемията съответно в основната и в сградата на филиала.

• В ДГ да се изготвят следните документи, свързани с приложението на противоепидемичните мерки

- **Протокол за почистване и дезинфекции** ***/Приложение №1/-*** изготвя се от директор и медицинската сестра;
- **Функционален график** ***/Приложение №2/*** - изготвя се от директор и медицинската сестра;
- **График за приемане и изпращане на децата и извеждането им на двора** ***/Приложение №3/*** **-** изготвя се от директора и медицинската сестра;
- **Програми за взаимодействия с децата при затваряне на ДГ** - изготвят се от учителите по групи.

• Светлана Христова - ЗАС и Антония Лесичкова – Домакин, отговарят за определяне бройката на необходимите материали за спазване на здравните изисквания (маски/шлемове, дезинфектанти, течен сапун, хартия за почистване на ръцете, мокри кърпички, продукти за почистване и дезинфекция, ръкавици и др.) и осигуряване на тези материали редовно и в необходимите количества;
• ограничава се близката комуникация между учителите и на едновременния им престой в общи помещения;
• медицинските сестри контролират спазването на създадената организация на хигиенните и дезинфекционни дейности и дават указания за начина на ползване на съответните биоциди, включително и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от Министерството на здравеопазването разрешения.

1.8. **Максимално ограничаване на контактите между децата от различни групи** при осъществяване на дейности по обща и допълнителна подкрепа.

1.9. Дейностите по чл. 19 от Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование (педагогически дейности, които не са дейност на детската градина, организирани при заявено желание на родителите и срещу заплащане) не се провеждат от началото на учебната 2020/2021 г. до второ нареждане.

2. ДОПЪЛНИТЕЛНИ /ПРЕПОРЪЧИТЕЛНИ/ МЕРКИ

2.1. **Учителите и помощник-възпитателите да използват обособеното** за всяка група помещение, в което да сменят обувките и дрехите, с които идват отвън, с работни;

2.2. **Ограничава се използването на физкултурния салон,** като той ще се използва само от подготвителните групи. Учителите изготвят седмичните разпределения на групите,

така, че педагогическите ситуации по физическо възпитание в различните ПГ да се провеждат в различни дни. Принципът е в един ден физкултурният салон да се използва само от една група.

2.3. **Учителите организират дейностите в групите така, че децата да са възможно по-дълго време на открито,** когато метеорологичната обстановка позволява това.

2.4. **Обособената за всяка група площадка за дейности и игри на открито** да се **използва само от съответната група и да не се допуска физически контакт между децата от отделните групи.**

2.5. **Ограничава се влизането на външни лица в двора на детската градина. Изключения се допускат само при пристигане на превозните средства, доставящи хранителни продукти и когато родителите вземат децата от детската градина когато времето е лошо.**

2.6. **Комуникацията да се осъществява в електронна среда** (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация да се спазват изискванията за физическа дистанция и носене на защитни маски.

• комуникацията с родителите да се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации да се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на М3. В тази връзка учителите да организират включването на всички родители в създадените към всяка група фейсбук група и да ангажират родителите всеки ден да проверяват информацията в тях.

• родителските срещи и събранията на Обществения съвет да се провеждат в електронна среда или присъствено, на открито в двора на детската градина.

• Общите събрания и Педагогическите съвети се провеждат присъствено в големи помещения, което гарантира спазване на правилата на М3.

3. ВЪЗПИТАТЕЛНИ МЕРКИ

Учителите периодично да провеждат с децата от всяка група игри/разговори в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на децата, за спазването на правилата за лична хигиена, както и за правилата в детската градина и навън, които могат да предпазят тях и техните семейства.

Учителите и помощник-възпитателите да напомнят ежедневно на децата да не разменят чаши и прибори за хранене помежду си.

Педагогическите специалисти да дават личен пример на децата за спазване на правилата и мерките в детската градина.

Медицинската сестра да постави на видно място на входовете на ДГ информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, респираторен етикет и носене на защитни маски.

През учебната година ситуацията във връзка с разпространението на COVID-19 може да доведе в отделни случаи до карантиниране на една или повече групи, на цялата детска градина, на населено място или регион или да наложи задържане вкъщи на отделни деца, които страдат от заболявания, които ги поставят в рискова група от COV1D-19.

Зачитайки правото на родителите да не пускат децата си на детска градина, учителите ще предоставят подкрепа в хода на учебната година под формата на осигуряване на материали и изготвяне на конкретни задачи и тяхното предоставяне на децата чрез техните родители. Тези дейности ще се осъществяват, като се вземат предвид техническите и технологични възможности на детската градина и на семействата, както и желанието на родителите.

В случай на затваряне на детската градина, усилията на педагогическите специалисти ще са насочени предимно към осигуряване на условия, в които да обогатят и насърчават общуването и ученето в домашна среда чрез активното ангажиране на родителите.

Активното участие на родителите е ключов фактор за провеждане на разнообразни и развиващи дейности с деца в семейната среда, като учителите могат да дадат конкретни идеи за това. По този начин учителите ще насърчат активността на семействата, което би подпомогнало за:

- участието на децата в дейности, стимулиращи тяхното развитие в семейната среда и пълноценното им взаимодействие с родителите.
- установяването на трайно и ефективно партньорство с родителите, което от своя страна ще допринесе за синхрон в усилията на детската градина и семейството по отношение на детето и неговото развитие.

Въведени са Задължителни здравни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID19 в детската градина /*Приложение №4*/

При възникване на необходимост детската градина да остане затворена, ще се осигуряват възможности за заместващи занимания и поддържане на процеса на взаимодействие с децата в предучилищното образование с цел придобиване на компетентности, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование и за развитието му като личност. В тези случаи е необходимо да се създаде подходяща организация за оптимално използване на персонала, като това е добре да се осъществява при прилагане на следните принципи и ограничения**:**

По отношение на педагогическото взаимодействие:

- Когато детската градина е затворена обучителен процес не се осъществява, но учителите подпомагат децата за придобиване на умения чрез работа с родителите през платформи, приложения, електронна поща или по друг подходящ начин. За целта предоставят разработени материали, видеа, аудиофайлове и др.. с помощта на които чрез игрови ситуации вкъщи децата да развиват логическото мислене, да комуникират, да творят и да поддържат физическа активност. В допълнение може да правят разяснения, да отправят препоръки, да дават отговори на родителски въпроси, да споделят идеи за конструктивна, изобразителна и приложна работа, да насочват към дидактични игри, образователни ресурси и допълнителни източници на информация.
- Когато в процеса на взаимодействие се използват електронни устройства, не се работи с децата пред екран. Това е възможно само за деца в задължителното предучилищно образование и след изрично заявено желание от страна на родителите, като престоят на децата пред екрана да не превишава 30 минути дневно.
- Обратната връзка по изпълнение на различните дейности няма задължителен характер и е по желание на родителите, които може да споделят продукти от дейността на децата, отговори на задачи, впечатления и др.
- Съобразно конкретните потребности в процеса на подкрепа на децата може да бъдат включени логопеда и психолога.

Приложение№1

ПРОТОКОЛ
ЗА ПОЧИСТВАНЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЯ

Помещенията /подовете/ се дезинфекцират 3 пъти дневно с 1 % разтвор на HMI UNIS / 100 г на 10 л вода/

Тоалетните се дезинфекцират 3 пъти дневно с 2 % разтвор на Санифорд / 5 г препарат на 10 л вода/

Работните повърхности /плотове, маси, бюра, столчета, играчки, в офисите към групите/ се почистват 3 пъти дневно с 0,25 % разтвор на HMI UNIS / 25 г на 10 л вода/

Пясъчниците и уредите на двора се дезинфекцират 1 път дневно с 0,25 % разтвор на HMI UNIS / 25 г на 10 л вода/

Бравите на вратите и входовете, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, екрани, тоалетни чинии,мивки и кранове сутрин и вечер се дезинфекцират с 2 % разтвор на Санифорд / 5 г препарат на 10 л вода/

Дезинфекцията на пясъчници, уреди на двора и пътеката от портата до входа се извършва от огнярите.

Разтворите се приготвят ежедневно.

Съгласно чл.27 от Наредба №3/05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини, разпространението на заразни заболявания в детската градина се предотвратява чрез:

- Минимум двукратно проветряване на помещенията по 30 минути в отсъствие на децата/ преди пристигането им и след обяд/. Проветряване на всички помещения за поне 10 минути на всеки астрономически час;
- Ежеседмично изтупване на завивките, килимите, дюшеците, матраците;
- Термодезинфекция на спално бельо при всяко изпиране и последващо изглаждане с гореща ютия;
- Ежедневно измиване на играчките със сапун и вода неколкократно ежедневно измиване и дезинфекция на тоалетните; при извършване на дезинфекция на гърнетата на децата от яслените групи се използва отделна престилка, като след обслужване на всяко дете помощник-възпитателите измиват и дезинфекцират ръцете си.;
- Дезинфекцията на приборите и съдовете за хранене след всяка употреба;
- Недопускане да се използват плюшени играчки;

Персоналът дезинфекцира ръцете си непосредствено след влизане в сградата на детското заведение с дезинфектанта поставен на входовете.

Всички служители стриктно спазват инструкциите за правилна хигиена на ръцете:

1. Ръцете се мият винаги:
   - Когато са видимо замърсени;
   - След кихане и кашляне;
   - Преди, по време на и след приготвяне на храна;
   - Преди хранене;
   - След използване на тоалетна;
   - След досег с животни или техни изпражнения;
   - При непосредствена грижа за болен.
2. Ръцете се мият 20 секунди с вода и сапун.
3. При невъзможност за измиване, се използва дезинфектант за ръце с вирусоцидно или частично действие.
4. Ръцете се оставят да изсъхнат след изтичане на необходимото време за контакт за обработка на кожата, посочено на етикета на дезинфектанта.
5. Помощник-възпитателите измиват ръцете си непосредствено преди сервиране на храната.

Приложение №2

ФУНКЦИОНАЛЕН ГРАФИК

6,00 – 7,00 – Проветряване, дезинфекция на помещенията, включване бактерицидни лампи, чистене площадките на двора.
7,00 – 9,00 – Едната помощник-възпитателка 1 смяна /а във филиала и домакина/ е на входа за приема на децата, заедно с медицинското лице, втората помощник-възпитателка разнася закуската по групи.
9,00 – 9,45 – закуска, отсервиране, почистване, дезинфекция вход.
9,45 – 10,00 – междинна почивка.
10,00 – 10,30 – Междинна закуска, поетапно извеждане децата на двора.
10,30 – 11,00 – проветряване занималните, дезинфекция помещения, повърхности /маси, столчета/, дезинфекция тоалетни.
11,00 – 11,15 – смяна учителките по групи за почивка.
11,15 – 11,30 – подготовка за обяд.
11,30 – 12,30 – обяд, отсервиране, оправяне легла, подготовка за следобеден сън.
12,30 – 13,00 – дезинфекция повърхности, дезинфекция тоалетни /по групите и на персонала/, коридори, вход.
13,00 – 13,30 – почивка.
13,30 – 15,15 – дезинфекция уреди и играчки на двора, дезинфекция пясъчници, почистване градинки, изнасяне по групи на следобедната закуска, пране.
15,15 – 16,30 – вдигане децата от сън, оправяне легла, следобедна закуска, отсервиране, измиване съдовете, извеждане децата на двора.
16,30 – 18,30 – проветряване, дезинфекция помещения, дезинфекция повърхности /маси, столчета/, дезинфекция тоалетни, вход.

Приложение №3

ГРАФИК ЗА ПРИЕМАНЕ, ИЗПРАЩАНЕ НА ДЕЦАТА И ИЗВЕЖДАНЕТО ИМ НА ДВОРА

Група	**Прием**	**Изпращане**
Яслена	8,30 – 9,00 часа	16,00 – 16,30
I	8,30 – 9,00 часа	16,30 – 17,00
II	8,00 – 8,30 часа	17,00 – 17,30
III	7,30 – 8,00 часа	17,30 – 18,00
IV	7,00 – 7,30 часа	18,00 – 18,30
Яслена филиал	8,00 – 8,30 часа	16,00 – 17,00
I	8,00 – 8,30 часа	16,00 – 17,00
II	7,30 – 8,00 часа	17,00 – 17,30
III и IV	7,00 – 7,30 часа	17,30 – 18,30

При извеждане децата на двора, когато метеорологичните условия позволяват:
Яслена и II група – ползват западния вход на детската градина
I, III и IV групи – ползват северния вход в различно време

За филиала:
Ясленатa група ползва входа за ясленатa група
I и II група – ползват северния вход
III и IVсмесена група – ползват южния вход

Приложение №4

ПРОТОКОЛ ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ СЪМНЕНИЕ ЗА COVID-19

1/ Съмнение за COVID – 19 има при наличие на поне един от следните симптоми, съгласно дефиницията на случай на COVID – 19:
- Кашлица;
- Повишена температура;
- Затруднено дишане;
- Внезапна загуба на вкус и обоняние;
- и/или наличие на епидемична връзка – близък контакт с потвърден случай на COVID – 19 в рамките на 14 дни преди появата на симптомите.

2/ Детето се изолира, докато не се прибере в дома, като му се поставя защитна маска, съобразена с възрастта.
3/ Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат детето, като се съобразяват с необходимите противоепидемични мерки/ носене на защитна маска за лице, по възможност използване на личен транспорт, с цел намаляване на контактите/.
4/ На родителите се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на детето /първо по телефон/ за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. Необходимост от провеждане на тест за нов коронавирус.
5/ След като детето напусне помещението, веднага се извършва щателна дезинфекция с биоцид с вирусологично действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
6/ Детето се допуска отново в детското заведение след представяне на медицинска бележка от общопрактикуващият лекар, че е клинично здраво.

ПРОТОКОЛ ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ ЛАБОРАТОРНО ПОТВЪРДЕН СЛУЧАЙ НА COVID-19

1/ Родителите и/или общопрактикуващият лекар информират директора на детското заведение или определено от него лице за връзка, които трябва незабавно да се свържат с РЗИ – В.Търново на следните телефони или електронен адрес: 062/614 329; rzi-vt.bg
2/ В РЗИ се представя списък на контактните лица – учители, деца. Списъкът трябва да съдържа: трите имена, ЕГН, адрес и телефон за връзка с родителя/настойника.
3/ След отстраняване на заболялото лице се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещения, до които е имало контакт детето в последните 48 часа, след което стаята/помещенията могат да се използват за учебни занятия.

4/ След провеждане на епидемиологично проучване РЗИ-В.Търново разпорежда допълнителни противоепидемични мерки, съобразно събраната информация.