



ДЕТСКА ГРАДИНА „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“  
гр. Свищов, ул. “Георги Владикин” №3, п.к. 31, тел.0631/6 02 99,  
e-mail vasillevski1@abv.bg

**УТВЪРЖДАВАМ:**  
АНТОНИЯ МАТОВА  
*Директор на ДГ “Васил Левски”  
гр. Свищов*

ПРАВИЛНИК  
ЗА  
ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ  
В ДГ “ВАСИЛ ЛЕВСКИ”

СВИЦОВ  
2023 г.

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престоя на учители, служители, работници, деца, родители, външни граждани и МПС, внасянето на обемисти багажи, товари, както и внасянето и изнасянето на материални средства във и от сградите на детската градина.

**Чл. 1.** Правилникът е задължителен за всички учители, служители родители, външни граждани, посещаващи сградата и района на детската градина, МПС.

**Чл. 2.** Препис от Правилника или извадка се поставят на информационно табло на входа на сградата.

**Чл. 3.** Охраната в детската градина се осъществява от фирма „СОТ – 161“, която извършва сигнално-охранителна дейност-СОД.

**Чл. 4.** Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от персонала на ДГ“Васил Левски“ и СОД на фирма „СОТ – 161“.

## II. ПРИЕМ НА ДЕЦА

### Пропускателен режим

**Чл.5.** Вратите са заключени сутрин от 9,00 ч. до 9,45 ч., от 10,00 ч. до 12,15 ч. и от 12,30 до 16,00 часа.

**Чл.6.** От 6,00 до 9,00 часа на входа дежурят огнярите - Васил Георгиев Димитров за основната сграда на ул.“Георги Владикин“ №3 и Денис Алиев Мусов – за изнесените групи на ул.“Плевенско шосе“ №5.

В 9,00 часа входът на детската градина се заключва.

Час	ДГ“Васил Левски“ – основна сграда	ДГ“Васил Левски“ - филиал
От 9,45 до 10,00 часа	на входа дежури огнярят и помощник-възпитатели първа смяна	на входа дежури огнярят и помощник-възпитатели първа смяна
От 12,15 до 12,30 часа	на входа дежури огнярят	на входа дежури огнярят
От 16,00 до 18,30 часа	помощник-възпитателите от II смяна	помощник-възпитателите от II смяна дежурят като на източния вход дежури помощник-възпитателят на яслената група, а на западния вход – помощник-възпитателите на градинските групи

### **III. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА ВЪНШНИ ПОСЕТТЕЛИ И МПС.**

**Чл. 7.** Външни лица се пропускат само след легитимирането им пред служителя, отворил им вратата и вписването им в дневника за външни посетители.

**Чл. 8.** Гражданите, посещаващи директора по различни поводи, се пропускат само след разрешението му.

**Чл. 9.** Посещаващите лица се съпровождат до съответното място от служителя, посрещнал ги на входа.

**Чл. 10.** След посещението лицата следва незабавно да напуснат сградата.

**Чл. 11.** Не се разрешава влизането в сградата и района на детската градина на лица, които:

1. са въоръжени;
2. са с неадекватно поведение – пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;
3. внасят оръжие и взривни вещества;
4. внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
5. разпространяват, продават и рекламират артикули с религиозно и порнографско съдържание.
6. проявяват педофилски и вандалски характер;
7. водят и разхождат кучета и други животни;
8. носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и други подобни.

**Чл. 12.** За ремонтни дейности се пропускат лица по списък, утвърден от директора.

**Чл. 13.** За участие в родителски срещи се допускат родители, настойници и близки, посрещани от учители, пом.възпитатели.

**Чл. 14.** Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии), кореспонденция, апаратура и други от външни лица за съхранение при служители в детската градина.

**Чл.15.** Спирането на автомобили в двора на детската градина е абсолютно забранено.

**Чл.16.** Пропускането и престоят на МПС в района на детската градина да стават в съответствие с Общинските правила за безопасност и ограничаване на достъпа в районите на училищата и детските градини.

**Чл.17.** Свободен достъп в двора на детската градина се допуска само за МПС, които зареждат хранителни продукти, служебните автомобили на МВР, РСПБЗН, Бърза помощ, общината.

**Чл. 18.** Пропускането и престоя на автомобили, осигуряващи снабдяването на детското заведение се осигурява само в работното време на ЗАС.

### **IV. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА**

**Чл. 19.** Внасянето в сградите и дворовете на ДГ“Васил Левски“ на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва за служебни нужди и ползване става след получено разрешение от ръководството.

**Чл. 20.** Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества от сградата и района на детската градина става само след разрешение от ръководството.

**Чл. 21.** При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди се докладва на директора на детската градина, а при необходимост и на РПУ.

**Чл. 22.** Настоящият правилник е неотменна част от Правилника за вътрешен трудов ред на ДГ“Васил Левски“.

Всички служители на ДГ“Васил Левски“ се запознават с правилника срещу подпис. Родителите и външните лица се информират за пропускателния режим в детската градина, чрез персонала и чрез изнасяне на извадки от Правилника на родителските табла.