УТВЪРДИЛ: Заличени данни на основание чл. 4 и следващите от ОРЗД

Д-Р ГЕНЧО ГЕНЧЕВ

КМЕТ НА ОБЩИНА СВИЩОВ

СИСТЕМА ОТ ПРАВИЛА

ЗА ЕЛЕКТРОНЕН ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС В ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СВИЩОВ

(утвърдена със Заповед № 352 РД-01-03/01.04.2025 г. на кмета на община Свищов)

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Приемът на деца в I клас в общинските училища на територията на община Свищов се осъществява в съответствие със **Закона за предучилищното и училищното образование, НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование** и **Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 10.**

Чл. 2. Настоящата Система от правила определя условията, реда и критериите за прием в първи клас на деца, подлежащи на задължително училищно образование.

Чл. 3. *(1)* Постъпването в първи клас е задължително за децата, които навършват 7-годишна възраст през годината, в която се осъществява приемът в първи клас за новата учебна година.

(2) В първи клас, по преценка на родителя/настойник/попечител, може да бъдат записани и деца, които навършват 6-годишна възраст в годината на прием в първи клас. Задължително условие е наличието на готовност за училище, потвърдена в издаденото на детето удостоверение за завършено задължително предучилищно образование.

(3) Началото на училищното образование (приемът в първи клас) може да се отложи с една година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването му в първи клас в годината на навършаване на 7-годишна възраст.

(4) Децата по ал.3 кандидатстват за прием в първи клас по настоящата Система от правила през годината, в която навършват 8-годишна възраст.

Чл. 4. *(1)* Общинската администрация изготвя списъци на децата, които следва да постъпят в първи клас, и в срок до 31 януари на съответната година ги предоставя на директорите на училищата.

(2) Списъците съдържат данни за децата, които подлежат на задължително училищно образование в първи клас през следващата учебна година и са адресно регистрирани по постоянен и/или настоящ адрес на територията на община Свищов към началото на календарната година (1 януари).

(3) Общинска администрация определя прилежащи райони на училищата за обхват на учениците.

Чл. 5. Директорът на училището определя училищния план-прием въз основа на анализ на броя на подлежащите на прием в първи клас деца и на Държавния образователен стандарт за физическата среда, информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие и при спазване на разпоредбите на ДОС за финансиране на институциите.

Чл. 6. Училището предоставя на електронната страница и на видно място в училището подробна информация за организацията на приема в първи клас: брой паралелки, критерии за прием, задължителни и допълнителни документи, вид на организацията на обучение (целодневна/полудневна), График на дейностите и др.

РАЗДЕЛ II
ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРИЕМА

Чл. 7. *(1)* Прием на деца в I клас е централизиран и се извършва съгласно настоящата Система от правила във всяко от избраните училища чрез електронна система за прием в първи клас в училищата на община Свищов.

(2) За съответната учебна година на постъпване в I клас се прилага единен График на дейностите, оповестен на сайта на училището, на видно място в съответното училище и в електронната система за прием.

Чл. 8. Родителите/настойниците на деца, подлежащи на прием в първи клас, подават заявление по електронен път или в отдел „Образование“ на Община Свищов.

РАЗДЕЛ III
КРИТЕРИИ ЗА ПРИЕМ В I КЛАС

Чл. 9. *(1)* Водещ критерий за прием в първи клас е близостта до училището по постоянен или настоящ адрес на детето. При регистрация на заявлението се прави автоматична проверка в Локална база данни „Население“ (ЛБДН) на Община Свищов.

(2) Осиновените деца и/или децата, настанени в приемни семейства, за които е подадено заявление за приемане в училището по желание на осиновителя, съответно приемния родител, може да се разпределят в групите по чл.10 по постоянен/настоящ адрес на осиновителя, съответно приемния родител, ако е по-благоприятно за детето.

Чл. 10. (1) При спазване на водещия критерий децата, за които е подадено заявление за прием в училището, се разпределят в следните групи:

I. първа група

I.1. Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и същият адрес не е променян в последните 3 (три) години, предхождащи датата на подаване на заявлението;

I.2. Деца, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище, независимо от постоянния/настоящия им адрес.

II. втора група – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 (една) година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода

през последните от 1 (една) до 3 (три) години, предхождащи датата на подаване на заявлението;

III. трета група – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, като същият адрес е променен в рамките на 1 (една) година преди подаване на заявлението;

IV. четвърта група – деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението.

(2) При разпределяне в групите се взема предвид посоченият в заявлението адрес, който е по-благоприятен за класиране на ученика.

(3) Приемът в училище се осъществява последователно по реда на групите в чл.10, като първо се приемат децата от първа група.

(4) В случай че броят на децата в определена група надхвърля броя на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според следните допълнителни критерии със съответния брой точки:

	КРИТЕРИИ	ТОЧКИ	УДОСТОВЕРЯВАНЕ
К1	Дете с трайни увреждания над 50%	10 т.	При записване се представя оригиналното решение на ТЕЛК/ НЕЛК
К2	Дете с един или двама починали родители	10 т.	При записване се представят: • Удостоверение за раждане на детето, • Актове за смърт на родителите
К3	Други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището	10 т.	Проверката е автоматична в момента на регистрация на заявлението. Точките се начисляват за училището, в което е намерено съвпадение на данни на брат/сестра, посещаващи училището в настоящата учебна година
К4	Деца, завършили подготвителна група в избраното училище	5 т.	Проверката е автоматична в момента на регистрация на заявлението. Точките се начисляват за училището, в което е намерено съвпадение
К5	Деца-близнаци	10 т.	При записване се представят Удостоверения за раждане.
К6	Деца от социални институции	10 т.	Служебна бележка от социалната институция.
К7	Месторабота на заявителя в района на училището	5 т.	Избраният критерий се доказва със служебна бележка от работодателя с ЕИК, изх.№, точен адрес на месторабота, мокър печат и подпис.

К8	Дете от семейство с повече от две деца	5 т.	При записване се представят Удостоверения за раждане.
К9	Поредност на желанието на родител за прием на детето в съответните училища: - първо желание - второ желание - трето желание - четвърто желание	 **40 т.** **35 т.** **30 т.** **25 т.**	По реда на заявените желания в заявлението

Деца със СОП- до три деца в паралелка.

Родителите на деца - близнаци регистрират това обстоятелство в заявлението, с цел при кандидатстване децата да попаднат в едно и също училище.

Родителите на деца със СОП в заявлението отразяват наличието на становище от Екип за подкрепа на личностното развитие. За всяка паралелка за тях се извършва отделно класиране в рамките на три деца.

****Всички избрани критерии трябва да са актуални към момента на регистрация;***

****Критериите се доказват със съответните документи (копия и оригинали за сверяване) в срока за потвърждаване на приема. При установени несъответствия и неточности, детето няма да бъде записано, отпада от приема и може да участва в следващи класирания с нов входящ номер и ново заявление. Сумата от всички точки от всички критерии се използва като база за изчисление на пълния брой точки за всяко избрано учебно заведение.***

РАЗДЕЛ IV
РЕГИСТРИРАНЕ ЗА УЧАСТИЕ В ЦЕНТРАЛИЗИРАНО КЛАСИРАНЕ ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС

Чл. 11. Всички деца, кандидатстващи за прием в първи клас на общинските училища на територията на община Свищов, се регистрират в електронната система.

Чл. 12. Стартът на регистрация на заявления е съгласно Графика на дейностите по приема в първи клас, публикуван на специализирания сайт за прием.

Чл. 13. Заявителят (родител или официален настойник) регистрира заявление за участие в централизирано класиране и получава входящ номер:

а) или по електронен път (онлайн на сайта за прием);

б) или в отдел „Образование“ на Община Свищов.

Ако заявлението е регистрирано в отдел „Образование“ на Община Свищов, данните се въвеждат в електронната система от служител на отдела, определен със заповед на началника. Той предоставя на заявителя генерирания входящ номер и разпечатка на заявлението.

Чл. 14. Родители и деца, които по някаква причина не фигурират в Локална база данни "Население" (ЛБДН) на община Свищов, могат да получат входящ номер само на място в отдел «Образование», след представяне на необходимите документи, доказващи адресната им регистрация.

Чл. 15. Всяко дете има право на една регистрация в системата – само по един от двата начина. Двата начина са равностойни.

Чл. 16. Заявителят (родител или официален настойник) носи отговорност за грешно или невярно подадена информация в заявлението за участие в класирането.

Чл. 17. Всички заявени данни (промяна в обстоятелствата) могат да се променят и актуализират само в срока за регистрация/редакция на заявленията, както онлайн във форма за редакция на вече подаденото заявление, така и на място в отдел «Образование», където е подадено първоначално заявлението, без да се губи получения вече входящ номер. В класирането се участва с последния вариант на заявлението.

Чл. 18. Заявителят (родител или официален настойник) има право да посочи до четири желания (училища) в заявлението си за участие в централизирано класиране за прием.

Чл. 19. Заявителят (родител или официален настойник) има възможност да преподрежда желанията си и/или да посочва нови, съобразно обявените свободни места, преди всяко от класиранията, до затварянето на системата, съгласно Графика на дейностите.

Чл. 20. Кандидатстването на деца за предстоящата учебна година се осъществява в срокове, определени от Графика на дейностите на община Свищов и се публикува в електронната система на сайта за прием, на интернет страниците на училищата и на хартия върху информационните табла за родители във всяко училище.

Чл. 21. Данните на родителите и децата от заявленията са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита. Те ще се ползват единствено за нуждите на електронното класиране за прием.

РАЗДЕЛ V
КЛАСИРАНЕ

Чл. 22. (1) Класирането се извършва в срокове, съгласно График на дейностите, определен от Община Свищов и публикуван на сайта за прием;

(2) Всяко дете може да бъде класирано само в едно училище;

(3) Електронната система класира децата, съобразно утвърдения план-прием от директора на съответното училище;

(4) Децата се класират въз основа на съответствието на кандидатите към критериите по чл. 9 и чл. 10 от настоящата Система. Децата се подреждат в групите в низходящ ред според получения сбор от точки по критериите, като при равен брой точки се класират на случаен принцип.

Чл. 23. Ако детето не е класирано на първо класиране, то участва със същия входящ номер в следващи класирания. Редакции на данните в заявлението могат да се правят до датата на затваряне на системата, съгласно Графика на дейностите за всяко класиране.

Чл. 24. При класиранията се спазва ограничението на нормативните разпоредби за максимален брой на учениците със СОП (специални образователни потребности) в една паралелка, който е три.

Чл.25. Близнаците участват в класиране с един входящ номер и едно заявление, като в заявлението се вписват данните на децата - близнаци.

Чл. 26. Резултатите от всяко класиране се публикуват в електронната система в профила на заявителя (родител или официален настойник). Справка с резултатите от класирането, разпечатана от системата, се поставя на информационните табла в училищата, съгласно Графика на дейностите.

Чл. 27. След всяко от класиранията от системата за прием за всяко училище се извеждат списъци на децата, за които или не са подадени заявления за кандидатстване към съответния момент, или все още не са класирани и записани.

РАЗДЕЛ VI
ЗАПИСВАНЕ

Чл.28. Родителите/настойниците записват детето в училище в определените в Графика на дейностите срокове.

Чл.29. При записване на ученика в училището се представят следните задължителни документи:

1. копие и оригинал (за сверка) на документ за адресна регистрация;
2. копие и оригинал (за сверка) на удостоверение за раждане на детето;
3. оригинал на удостоверение за завършено задължително предучилищно образование;
4. документи, удостоверяващи обстоятелства по чл. 10;
5. документ за настойничество в случай, че заявлението е подадено от настойник;
6. имунизационен паспорт и медицински талони от личния лекар за началото на учебната година;
7. Заявление за целодневна организация на учебния ден.

Чл. 30. Класираното дете се записва само при наличие на пълния комплект от документи, декларирани в Заявлението.

Чл. 31. При установени несъответствия и/или неактуалност на заявените данни по критериите, посочени в заявлението, детето няма да бъде записано, отпада от приема и на негово място се приема друго дете.

Чл.32. Незаписаните в срок деца, автоматично отпадат от приетите, губят входящия си номер, с който са участвали в класиране и могат да кандидатстват отново за прием с нов входящ номер и ново заявление.

Чл. 33. След записването на дадено дете отпада възможността същото да участва в следващо класиране. То може да бъде отписано (да бъдат изтеглени документите му) и след това да кандидатства отново **с нова регистрация и нов входящ номер**.

РАЗДЕЛ VII

КОНТРОЛ

Чл. 34. *(1)* Контрол по спазване на условията и реда за записване на учениците в първи клас на общинските училища, определени в настоящата Система от правила, се осъществява от отдел „Образование“ в Община Свищов.

(2) В срок до 15 септември на годината, в която се осъществява прием в първи клас, директорът предоставя на електронен носител в Общината- отдел „Образование“ информация за записаните в първи клас в училището ученици.

(3) В срок до 30 септември Общината извършва дейности по установяване на причините за непостъпване в първи клас на деца от предоставения на училището към 31 януари на същата година списък.

Календар на дейностите за прием в първи клас

№	Вид дейност	Срок	Отговорник
1.	Изготвяне на рекламни материали във връзка с обучението в училище	м. януари.- м. февруари 2025 г.	Директор,зам. директор по УД
2.	Срещи на учителите на бъдещите първокласници с учители, родители и деца от ДГ и ПГ	м. януари.- м. февруари 2025 г.	Директор,зам.директор по УД, учители, директори и учители от ДГ
3.	Родителска среща на родители с учителите на бъдещите първокласници	месец юни 2025 г.	Директор,зам. директор по УД, учители
4.	„Дни на отворените врати“	м. март-м. април 2025 г.	Директор,зам. директор по УД, учители
5.	Подаване на заявления- I класиране в електронната система за прием за всички училища на територията на град Свищов	Начало: 21.05.2025 г.	Електронна система, Отдел „Образование“
6.	Обявяване на резултатите с приетите деца от първо класиране- на интернет страницата на съответното училище и на видно място в него.	02 юни 2025 г.	Електронна система
7.	I. Записване в училище с необходими документи: 1. Удостоверение за завършена подготвителна група в ДГ или подготвителна група /ПГ/ в училище – **ОРИГИНАЛ** или Декларация от родителя / настойника, в случай, че детето не е посещавало подготвителна група. 2. Копие от акта за раждане. 3. Здравна карта/Лична амбулаторна карта/. Да се представи и през м. IX/. 4. Документи, удостоверяващи предимства, ако има такива: - копие от акта за смърт; - копие от документ от ЛКК/ ТЕЛК на детето; - копие от ученическите книжки / бележници на децата в	03- 06 юни 2025 г.	Директор,зам. директор по УД

	семейството, над 12 години, които учат в училището; - копие от заповедта на Директора на Дирекция „Социално подпомагане“ и копие от договора, сключен с приемното семейство; - копие от лична карта или адресна регистрация; - становище от Екип за подкрепа на личностното развитие за деца със СОП; - документи по т. 2.2.4. от настоящите правила		
8.	Обявяване на свободните места за второ класиране	9 юни 2025 г.	Електронна система
9.	Подаване на заявления- II класиране в електронната система за прием за свободните места във всички училища на територията на град Свищов.	10 - 13 юни 2025 г.	Електронна система Отдел „Образование“
10	Обявяване на резултатите от II класиране	16 юни 2025 г.	Електронна система
11	Записване на класираните деца в училището, в което са приети.	17 - 20 юни 2025 г.	Директор,зам. директор по УД
12	Обявяване на свободните места за III класиране.	23 юни 2025 г.	Електронна система
13	Подаване на заявления- III класиране в електронната система за прием за свободните места във всички училища на територията на град Свищов.	24 -26 юни 2025 г.	Електронна система Отдел „Образование“
14	Обявяване на резултатите от III класиране.	27 юни 2025 г.	Електронна система
15	Записване на класираните деца в училището, в което са приети.	30 - 02 юли 2025 г.	
16	Изготвяне на списъци на приетите първокласници, разпределени по паралелки и поставянето им на интернет страницата на училището и на видно място в него.	03 - 07 юли 2025 г.	Директор,зам. директор по УД

17	Сформиране на групи с целодневна организация на учебния ден.	м. юли 2025 г.	Директор,зам. директор по УД
18	Родителска среща по класове с родителите на първокласниците за учебната 2025/2026 г.	от 02.09.до 05.09.2025 г.	Директор,зам. директор по УД

Приложение № 1

Административни райони на учебните заведения на територията на Община Свищов, в които се обучават първокласници.

СУ „Николай Катранов

1. *ул. „Георги Матев“ № 3 - № 17*

ул. „Георги Матев“ № 2 - № 36

2. *ул. „Росица“*
3. *ул. „Полк. В. Манолов“*
4. *ул. „Полк. Иванов“*
5. *ул. „Нове“ № 2 - № 18 четни*
6. *ул. „33-ти Свищовски полк“ № 1 - № 87*

ул. „33-ти Свищовски полк“ № 2а - № 100

7. *ул. „Арда“*
8. *ул. „Княз Борис I“*
9. *ул. „Петър Парчевич“ - нечетни*
10. *ул. „54-ти Мински полк“*
11. *ул. „Хан Аспарух“*
12. *ул. „Тодор Пеев“*
13. *ул. „Козлодуй“*
14. *ул. „Мусала“*
15. *ул. „Околчица“*
16. *ул. „Трети март“ № 1 - № 91*

ул. „Трети март“ № 4 - № 72

17. *ул. „Христо Ботев“*
18. *ул. „Цар Освободител“ № 1 - № 71*

ул. „Цар Освободител“ № 60 - № 134 /без № 80/

19. *ул. „Иван Панков“*

20. ул. „Тодор Миланович“
21. ул. „Григор Парличев“
22. ул. „Райчо Николов“
23. ул. „Битоля“
24. ул. „Хан Крум“
25. ул. „Сава Пенев“
26. ул. „Христаки Павлович“
27. ул. „Димитър Бъров“
28. ул. „Христо Бръчков“
29. ул. „Янтра“
30. ул. „Каймакчалан“
31. ул. „Генерал Киселов“
32. ул. „Одрин“
33. ул. „Стефан Стамболов“
34. ул. „Еленка и Кирил Д. Аврамови“
35. ул. „Д.А.Ценов“
36. ул. „Граф Игнатиев“
37. ул. „Ген. Драгомиров“
38. ул. „Александър Стамболийски“
39. ул. „Люлин“ № 1 - № 3

ул. „Люлин“ № 2, № 4 и № 6В

40. ул. „Димитър Хадживасилев“
41. ул. „Цанко Церковски“ – четни номера
42. ул. „Димитър Г. Анев“
43. ул. „Д-р Г. Атанасович“
44. ул. „Никола Петков“ № 2, № 4а, № 4 - № 36, № 3 - № 29
45. ул. „Георги Йорданов Тишев“
46. ул. „53-ти Волински полк“

47. ул. „Патриарх Евтимий“ № 1 и № 95

ул. „Патриарх Евтимий“ № 30А, № 30Б - № 64

48. ул. „Тракия“ - четни

49. ул. „Иваница Данчев“

50. ул. „Рила“ № 4 и № 6

51. ул. „Черни връх“ № 25 - № 47

ул. „Черни връх“ № 34 - № 58

52. ул. „Витоша“

53. ул. „Бачо Киро“ – четни

54. ул. „Григор Стоянов“ № 9 - № 27

ул. „Григор Стоянов“ № 2 - № 28

55. пл. „Свобода“ № 23

<u>СУ „Димитър Благоев”</u>

1. ул. „Акад. Ал. Божинов“

2. ул. „Искър“

3. ул. „Тинтява“

4. ул. „Средна гора“

5. ул. „Пирин“

6. ул. „Петър Ванков“

7. ул. „Генерал Йолшин“

8. ул. „Вежен“ № 2 - № 24

9. ул. „Киряк Цанков“ № 1 - № 31

10. ул. „Петър Ангелов“

11. ул. „Хаджи Димитър“ № 1 - № 19

12. ул. „Васил Манчев“

13. ул. „Генерал Скобелев“

14. ул. „Георги Бенковски“

15. ул. „Преспа“

16. ул. „Вихрен“

17. ул. „Григор Стоянов“ № 1 - № 7А

18. ул. „Цар Освободител“ № 16 - № 58 и № 80

19. ул. „Люлин“ № 5 - № 23

ул. „Люлин“ № 6, № 6А, № 6Б - № 24

20. ул. „Патриарх Евтимий“ № 4 - № 30, № 30а

21. ул. „Черни връх“ № 1 - № 23

ул. „Черни връх“ № 2 - № 32

22. ул. „Бузлуджа“

23. ул. „Никола Петков“ № 31 - № 33

ул. „Никола Петков“ № 38 - № 42

24. ул. „Дядо Д. Паничков“

25. ул. „Тракия“ – нечетни

26. ул. “ Рила” № 2

<u>СУ „Цветан Радославов”</u>

1. ул. „Стоян Ников“

2. ул. „Изгрев“

3. ул. „Струма“

4. ул. „Мир“

5. ул. „Трети Март“ № 76А - № 120Б

ул. „Трети Март“ № 97 - № 125

6. ул. „Георги Матев“ № 19 - № 81А

ул. „Георги Матев „ № 36А - № 68

7. ул. „Нове“ № 3 - № 7 (нечетни)

8. ул. „Веслец“

9. ул. „Градево“

10. ул. Младост“

11. ул. „33-ти Свищовски полк“ № 102 - № 106

12. ул. „Студентска“

13. ул. „Бачо Киро“ № 1 - № 7

14. ул. „Стара Планина“

15. ул. „Хемус“

16. ул. „П. Парчевич“ - четни

17. ул. „Цар Освободител“ № 73, № 75

18. ул. „Симеон Ванков“

19. ул. „Черни връх“ № 49 - № 81

ул. „Черни връх“ № 62 - № 72

20. ул. „Патриарх Евтимий“ № 97 - № 99

ул. „Патриарх Евтимий“ № 66 - № 76

21. ул, „ Рила” № 8, № 10, № 12, № 14

ОУ „Филип Сакелариевич”

1. ул. „Васил Левски“

2. ул. „Екзарх Антим I“

3. ул. „Георги Алеков“

4. ул. „Княз Ал. Батемберг“

5. ул. „Григор Начевич“

6. ул. „Хаджи Димитър“ № 2 - № 34

7. ул. „27-ми юни“

8. ул. „Екзарх Йосиф“

9. ул. „Драган Цанков“

10. ул. „Емануил Васкидович“
11. ул. „Алеко Константинов“
12. ул. „Опълченска“
13. ул. Димитър Шишманов“
14. ул. „Христо Смирненски“
15. ул. „Цанко Церковски“ – нечетни номера
16. ул. „Княз Черказки“
17. ул. „Георги Владикин“
18. ул. „Клокотница“
19. ул. „Мирон Бешков“
20. ул. „Никола Славков“
21. ул. „Даскал Петров‘
22. ул. „Подполк. Е. Чакъров“
23. ул. „Янко Мустаков“
24. ул. „Тома Пантелеев“
25. ул. „Осъм“
26. ул. „Иван Вазов“
27. ул. „Авксений Велешки“
28. ул. „Черноризец Храбър“
29. ул. „Шипка“
30. ул. „Ил. Макариополски“
31. ул. „Отец Паисий“
32. ул. „Неофит Рилски“
33. ул. „Плевенско шосе“
34. ул. „Д-р Димитър Павлович“
35. ул. „Щабс Кап. Фок“
36. ул. „Киряк А. Цанков“ № 33 - № 143 /нечетни/

ул. „Киряк А. Цанков“ четни

37. ул. „Филип Тотю“

38. ул. „Стоян Михаиловски“

39. ул. „Цени Бояджиев“

40. ул. „Георги Катранов“

41. ул. „К. Иречек“

42. ул. „Филип Станиславов“

43. ул. „Д. Чернев“

44. ул. „Йоан Екзарх“

45. ул. „Васил Друмев“

46. ул. „Неофит Бозвели“

47. ул. „Икон. Х. Василев“

48. ул. „Тодор Хрулев“

49. ул. „Кирил и Методи“

50. ул. „Сан Стефано“

51. ул. „П.Р.Славейков“

52. ул. „Климент Охридски“

53. ул. „Апостол Конкович“

54. ул. „Г.С.Раковски“

55. ул. „Стефан Караджа“

56. ул. „Детелина“

57. ул. „Еделвайс“

58. ул. „Теодоси Търновски“

59. ул. „Рибарска чешма“

60. ул. „Вежен“ нечетни

Съгласувал :

Заличени данни на основание чл. 4 и следващите от ОРЗД

Румяна Кузева - Началник отдел „ОМП“ .....

Изготвил-Камелия Христова- ст. експерт „Училищно образование'

Заличени данни на основание чл. 4 и следващите от ОРЗД