

Спри да търсиш! Търговската гимназия те очаква!



Какво предлагаме:

- работа по конкретни практически проекти в специализиран, новообзаведен STEM център;
- голямо разнообразие от възможности за участие в извънкласни дейности;
- изучаване на френски като втори чужд език;
- практическо обучение в реална работна среда;
- работа в учебно-тренировъчни фирми;
- възможности за безплатно участие в курс по администриране на компютърни мрежи;
- възможност за сертифициране от университета ГРИНУИЧ - Лондон за владее на професионален английски език;
- участие в проекти с мобилности;
- кариерно консултиране;
- безплатни учебници за нуждаещи се ученици;
- възможност за обяд с готвена храна;
- възможност за използване на общежитие;
- получаване на стипендии;



Балът за класиране на учениците след завършено основно образование се образува, както следва:

За специалности с код 4810201 Системно програмиране и 4820401 Електронна търговия:

- Първи балообразуващ елемент – удвоен брой точки от НВО по БЕЛ
- Втори балообразуващ елемент – удвоен брой точки от НВО по математика
- Трети балообразуващ елемент – оценка по БЕЛ от Свидетелството за основно образование, превърната по скала в точки в съответствие с ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците
- Четвърти балообразуващ елемент – оценка по математика от Свидетелството за основно образование, превърната по скала в точки в съответствие с ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

За специалности с код 3460101 Бизнес – администрация и 8120101 Организация на туризма и свободното време:

- Първи балообразуващ елемент – удвоен брой точки от НВО по БЕЛ
- Втори балообразуващ елемент – удвоен брой точки от НВО по математика
- Трети балообразуващ елемент – оценка по БЕЛ от Свидетелството за основно образование, превърната по скала в точки в съответствие с ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците
- Четвърти балообразуващ елемент – оценка по география и икономика от Свидетелството за основно образование, превърната по скала в точки в



ЗА ИНФОРМАЦИЯ И КОНТАКТИ:

гр. Свищов 5250, ул. „Димитър Хадживасилев“ №11, тел.: 0631/6 43 84, 0 631/6 43 84, dtg.svishtov@gmail.com, www.dtg-svishtov.com

Професия: „Организатор интернет приложения“

Специалност: „Електронна търговия“

Интензивно изучаване на английски език.

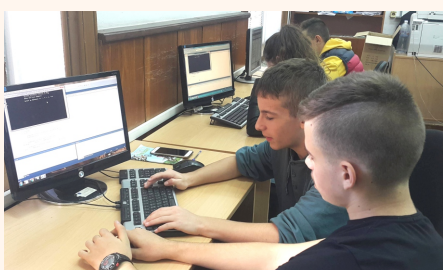
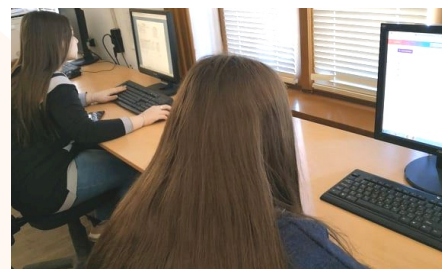
- Брой паралелки – 1/2 (половин паралелка)
- Форма на обучение – дневна форма на обучение
- Срок на обучение – 5 години
- Степен на професионална квалификация - трета
- Брой ученици в паралелката – 13

Обучението съответства на нарасналото търсене на специалисти, които наред с икономическите си познания, притежават компютърни умения, могат да използват модерни софтуерни продукти, владеят чужди езици. Завършилите специалността притежават задълбочени, профилирани и специализирани знания и умения в областта на приложенията на информационните технологии в бизнеса.

Учениците ще могат да: • проектират, разработват и поддържат електронни продукти за решаване на разнообразни бизнес задачи; • разработват програмен код с използване на подходящи алгоритми и структури от данни; • създават динамични сайтове в Интернет; • работят със системи за електронни разплащания; • ползват различни търговски и банкови услуги в Интернет; • вземат аргументирани решения в областта на информационните и комуникационни технологии и електронния бизнес; • създават рекламни и печатни материали.

Възможна реализация: Завършилите специалността са подготвени да прилагат новите информационни технологии в различни области на икономиката – в маркетингови агенции, банки и застрахователни дружества, в търговията, транспорта, държавната администрация, като аналитици, проектанти, експерти, консултанти. Знанията и уменията позволяват успешно създаване на собствен бизнес.

Изходящо образователно равнище: Диплома за средно образование след завършен XII клас, ТРЕТА степен на професионална квалификация по изучаваната професия и европейско приложение към Свидетелството за професионална квалификация.



Професия: „Системен програмист“

Специалност: „Системно програмиране“

Интензивно изучаване на английски език

- Брой паралелки – 1/2 (половин паралелка)
- Форма на обучение – дневна форма на обучение
- Срок на обучение – 5 години
- Степен на професионална квалификация - трета
- Брой ученици в паралелката – 13

Една нова професия, чието търсене се обуславя от:

бързото разпространение на компютърните технологии и необходимостта от сложен софтуер; информатизиране на всички сфери на икономиката и социалната сфера; бърз растеж в многообразието от компютърни архитектури, всяка от които изисква собствен слой основен софтуер

Учениците ще получат компетентности за:

Програмиране на съвременни езици, логическо и алгоритмично мислене, умения за самостоятелна работа и работа в екип; приложения за мобилни устройства за всички популярни операционни системи; умения за WEB дизайн с HTML 5, CSS 3, JavaScript и готови платформи; създаване и управление на бази данни; компютърна графика и дизайн с Corel Draw и Adobe Photoshop; поддръжка и асемблиране на компютърни системи; изграждане и администриране на компютърни мрежи; хардуерна и софтуерна поддръжка.

Възможна реализация: Завършилите специалността могат да работят във всички направления на икономика на знанието. Позволява гъвкаво работно време, работа от разстояние за български и чуждестранни фирми и високо заплащане.

Изходящо образователно равнище: Диплома за средно образование след завършен XII клас, ТРЕТА степен на професионална квалификация по професия „Системен програмист“ и европейско приложение към Свидетелството за професионална квалификация.

Професия: „Организатор на туристическа агентска дейност“

Специалност: „Организация на туризма и свободното време“

Разширено изучаване на английски език.

- Брой паралелки – 1/2 (половин паралелка)
- Форма на обучение – дневна форма на обучение
- Срок на обучение – 5 години
- Степен на професионална квалификация - трета
- Брой ученици в паралелката – 13

Ако сте ентузиаст и обичате да пътувате, ако сте откривател и умеете да забелязвате скрити за другите красоти, ако обичате да споделяте удоволствията и радостта от живота, от природата, изкуството и историческото наследство с другите, то професия „ОРГАНИЗАТОР НА ТУРИСТИЧЕСКА АГЕНТСКА ДЕЙНОСТ“ е точно за Вас! Специалността разкрива неограничени възможности за професионално развитие.

Учениците ще получат компетентности за: • организиране на туристическо обслужване; • организирана на туристическа агентска дейност; • информиране и консултиране на клиенти във връзка с покупката и потреблението на туристически продукти и/или услуги; • посредничество, резервиране, продаване и реализиране на туристически продукти и/или услуги; • извършване на плащания, водене на сметки, изготвяне на счетоводни документи и отчети.

Възможна реализация: След завършване на специалността „Организация на туризма и свободното време“ ще притежавате необходимите знания и умения за реализация в следните насоки: • туристически агенти; • екскурзоводи; • аниматори; • мениджъри на хотели; • управители на заведения; • стартиране на самостоятелен бизнес.

Изходящо образователно равнище: Диплома за средно образование след завършен XII клас, ТРЕТА степен на професионална квалификация по изучаваната професия и европейско приложение към Свидетелството за професионална квалификация.



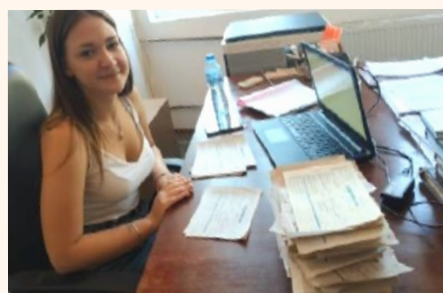
втората снимка в PDF файла е с много ниско качество

НОВА?

Професия: „Офис мениджър“

Специалност: „Бизнес администрация“

Разширено изучаване на английски език



- Брой паралелки – 1/2 (половин паралелка)
- Форма на обучение – дневна форма на обучение
- Срок на обучение – 5 години
- Степен на професионална квалификация - трета
- Брой ученици в паралелката – 13

Обучаемите придобиват знания и умения за работа като икономист-организатори в бизнес офисите. Специалността дава възможност на завършилите да планират и организират административните процеси в деловата и фирмената дейност, като използват съвременни средства за комуникация.

Учениците ще могат да: • Вземат управленски решения в рамките на компетенциите на среден специалист- администратор; • Работят със съвременна компютърна офис-техника и специализирани програмни продукти; • Водят делова кореспонденция, класифицират и архивират документи; • Координират бизнес кореспонденцията на ръководителя и организацията - писма, факсове, електронна поща и други документи; • Спомагат за ефективното протичане на дейността, като насърчават комуникацията между останалите работни позиции; • Организират делови срещи и представителни форуми; • Прилагат правилата на бизнес протокола при посрещане на гости, посетители, клиенти; • Организират командировки в страната и чужбина; • Съставят документи, свързани с трудовоправните отношения и водят личните досиета на персонала; • Организират дейностите при подбор на персонала, планират и организират обучението на персонала.

Възможна реализация: Икономист, офис-сътрудник, офис-мениджър, асистент-мениджър, администратор в държавни и местни структури, както и в частни организации с идеална или бизнес цел. Знанията и уменията позволяват успешно създаване и ръководене на собствен бизнес.

Изходящо образователно равнище: Диплома за средно образование след завършен XII клас, ТРЕТА степен на професионална квалификация по изучаваната професия и европейско приложение към Свидетелството за професионална квалификация.